

СХВАЛЕНО

рішенням зборів

трудового колективу

Вищого професійного училища № 92

м. Сєвєродонецька

від 29.08.2025 р., протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. директора

ВПУ №92 м.Сєвєродонецька

від 30.08.2025 р. № 190-в/с

КОДЕКС**АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ**

Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. НОРМИ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

III. КОМПЕТЕНТІСНИЙ ПІДХІД ДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА НАВИЧОК АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

IV. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

V. ДОТРИМАННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

VI. КОМІСІЯ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ Вищого професійного училища №92 м. Сєвєродонецька

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики Вищого професійного училища № 92 м. Сєверодонецька (далі – Кодекс ВПУ № 92) закріплює правила етичної поведінки між учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.

Цей Кодекс розроблено на основі Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про освіту», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», Статуту Вищого професійного училища №92 м.Сєверодонецька, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору. Мета створення Кодексу ВПУ № 92 полягає в дотриманні високих професійних стандартів у діяльності Вищого професійного училища №92 м. Сєверодонецька (далі – училище), підтримці паритетних і демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, дотриманні корпоративної культури, формуванні комфортного морально-психологічного середовища в освітній спільноті та зміцненні його іміджу та ділової репутації.

1.2. Викладацький склад та студенти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, за формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу училища, зобов'язуються виконувати норми Кодексу.

1.3. Завдання Кодексу:

- адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи й академічної доброчесності до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі, встановлення та дотримання етичних норм і правил;
- забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині училищної спільноти, так і зовні;
- підтримувати та формувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємоповаги та порядності.

1.4. Принципи академічної доброчесності і корпоративної етики

1.4.1. *Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.4.2. *Корпоративна етика* – це сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності й ділового етикету, які регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу закладу освіти.

1.5. Академічна доброчесність і корпоративна етика впроваджуються в Училищі шляхом дотримання наступних принципів:

- законності (суворе дотримання приписів законів та вимогливе ставлення щодо виконання цього обов'язку іншими);
- чесності (поводитися чесно, прозоро та відкрито, не припускати неправдивих тверджень та суджень);
- взаємоповаги (створення у міжособистісних відносинах учасників освітнього процесу атмосфери довіри та толерантності);
- гендерної рівності (дотримання рівності прав і свобод та забезпечення можливостей для самореалізації жінок і чоловіків);
- ввічливості (дотримання правил етикету, демонстрація чемності та люб'язності до оточуючих людей);
- справедливості (неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне оцінювання результатів навчальної та науково-дослідної діяльності);
- добросовісності та відповідальності (обов'язок брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності і взяті обіцянки);
- прозорості (можливість відкритого доступу до процедур, які стосуються освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, окрім тієї, доступ до якої обмежено законодавством);
- толерантності (терпимість, повага, прийняття та визнання рівноправності людської особистості, культури, цінностей, віри та різноманіття їх виявлення; відмова від домінування та насильства);
- верховенства права (діяльність суб'єктів освітньої діяльності на засадах законності, правової визначеності, рівності перед законом і недискримінації);
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина (дотримання гарантованих Конституцією України та передбачених законами основних прав і свобод людини (як найвищої соціальної цінності));
- науковості (добір навчального матеріалу з урахуванням останніх досягнень науки і техніки; розкриття наукових причинно-наслідкових зв'язків явищ, що вивчаються; пропаганда досягнень вітчизняної науки й техніки, успіхів українських учених);
- професіоналізму та компетентності (здатність систематично, ефективно і якісно здійснювати освітню діяльність, постійне підвищення свого наукового рівня);
- академічної свободи (можливість висловлювати і поширювати будь-які ідеї та погляди, критикувати ідеї та погляди інших).

Зазначені принципи орієнтовані на всіх учасників університетської спільноти, а їхнє дотримання має стати для них справою честі.

II. НОРМИ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Кожен працівник та учасник освітнього процесу Училища має право вільно обирати свою громадянську та наукову позицію, проголошувати її відкрито при обговоренні рішень і внутрішніх документів. У разі їх розбіжності зі

Стратегією розвитку ВПУ № 92 (далі – Стратегія), його цілями тощо, особа має право обстоювати обрану нею позицію лише від власного імені. Особа, яка наділена адміністративно-управлінськими функціями, має уникати публічних висловлювань, що негативно впливають на імідж ВПУ № 92.

2.2. Офіційне висвітлення діяльності Училища і напрямів його розвитку, реалізації Стратегії може здійснювати директором училища чи особа за його дорученням.

2.3. У випадку розповсюдження недостовірної інформації з перекрученням фактів, образливих для людини, або такої, що може завдати серйозної шкоди училищу, особа, яка до цього причетна, повинна зробити все можливе, щоб спростувати неправдиву інформацію та зменшити обсяг завданої моральної шкоди.

2.4. Заклад освіти проводить свою діяльність незалежно від політичних партій, релігійних об'єднань і рухів. Училище не сплачує жодних внесків політичним партіям, не підтримує жодну політичну партію та не пропагує політичні гасла будь-якої політичної сили.

2.5. Працівники та учасники освітнього процесу ВПУ № 92 повинні уникати провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями. Із метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється чинність цього Кодексу, мають право звернутися до відповідних органів.

2.6. Училищна спільнота має дбайливо ставитися до майна закладу освіти та функціонально використовувати його ресурсні можливості; захищати права інтелектуальної власності ВПУ № 92 та всіх учасників освітнього процесу; визнавати принципи сталого розвитку та популяризувати їх значення для теперішніх і майбутніх поколінь.

2.7. Директор ВПУ № 92 зобов'язаний піклуватися про захист морально-етичних норм і принципів, особистої гідності, достатнє матеріальне забезпечення і соціальний захист, створення належних умов для здійснення фахової діяльності, підвищення фахової кваліфікації підлеглих.

Рішення директора повинні бути неупередженими.

2.8. Адміністрація ВПУ № 92 повинна з розумінням ставитися до різноманітності політичних, релігійних, філософських поглядів і думок учасників освітнього процесу та працівників, створювати умови для обміну поглядами тощо. Різні статуси педагогічних працівників, кваліфікаційні категорії та обов'язки не повинні перешкоджати рівноправному вираженню всіма педагогічними працівниками, думок і захисту своїх переконань. Адміністрація не має права збирати інформацію про особисте життя педагогічних працівників, не пов'язану з виконанням ними своїх трудових обов'язків.

ІІІ. КОМПЕТЕНТІСНИЙ ПІДХІД ДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА НАВИЧОК АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

3.1. *Академічне письмо* – це складний і багатоаспектний комплекс умінь, що включає не лише лінгвістичні (мовні, синтаксичні і стилістичні), але й передусім металінгвістичні компетенції, такі як логіка, аналіз, критичне мислення, об'єктивність і повага до інших ідей та текстів. Оволодіння навичкам академічного письма є одним з пріоритетних для сучасного студента.

3.2. Компетентності викладача, необхідні для ефективного навчання академічному письму:

- розуміти спільне і відмінне між поняттями «плагіат» і «академічний плагіат»;
- розуміти, що академічний плагіат – це феномен, інтерпретація якого залежить від академічних традицій та культурного контексту;
- знати про основні причини студентського академічного плагіату;
- знати про уявлення студентів про академічний плагіат і про освітні потреби студентів;
- уміти планувати і проводити навчальні заходи, які ефективно допомагають студентам уникати плагіату;
- знати, як складати завдання й екзаменаційні білети, щоб завдання не орієнтували студентів на плагіат;
- уміти виявляти випадки плагіату в текстах студентів.

3.3. Компетентності із академічної доброчесності, що їх має набути студент, виражаються у здатності:

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- самостійно виконувати навчальні завдання;
- коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих;
- оцінювати приклади людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами та інші.

ІV. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації при використанні запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм чинного законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації при використанні запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм чинного законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

1. *Академічний плагіат* (плагіат фрагментів письмових робіт та повних текстів; плагіат ідей, даних, моделей, ілюстрацій тощо; відсутність належних посилань за відсутності привласнення авторства; помилки цитування).

2. *Самоплагіат* (дуплікація публікацій – публікація однієї і тієї самої наукової роботи (цілком або з несуттєвими змінами) в декількох виданнях, а також повторна публікація (цілком або з несуттєвими змінами) раніше оприлюднених статей, монографій, інших наукових робіт як нових наукових робіт; дуплікація наукових результатів – публікація повністю чи частково одних і тих самих наукових результатів у різних статтях, монографіях, інших наукових працях як нових результатів, які публікуються вперше; подання у звітах із виконання різних наукових проектів тих самих результатів як таких, що отримані при виконанні відповідного проекту; повторне подання здобувачами освіти письмових робіт, які вже подавалися як звітність із інших дисциплін, без дозволу викладача; агрегування чи доповнення даних – суміщення раніше опублікованих і нових даних без їх поділу з відповідними посиланнями на попередню публікацію; повторний аналіз раніше опублікованих даних без посилання на попередню публікацію цих даних та раніше виконаного їх аналізу).

3. *Фабрикація* (наведення у письмових роботах здобувачів та в наукових роботах вигаданих чи неперевірених даних, зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо; посилення на вигадані джерела інформації або навмисне посилення не на справжнє джерело; приписування іншим особам текстів, думок чи ідей, яких вони не висловлювали чи не публікували).

4. *Фальсифікація* (необґрунтоване корегування результатів власних наукових досліджень чи виконання навчальних завдань (таке, що не базується на

повторних чи додаткових дослідженнях, вимірюваннях або розрахунках, виправленні виявлених помилок тощо); наведення у письмових роботах здобувачів та в наукових роботах свідомо змінених літературних даних та даних, отриманих із інших джерел; зокрема, статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо без належного обґрунтування причин і зазначення методики їх корегування; наведення неповної або викривленої інформації про апробацію результатів досліджень та розробок.

5. *Обман* (включення до співавторів наукових публікацій осіб, що не брали кваліфікованої участі в їх підготовці; невключення до співавторів наукових публікацій осіб, що брали кваліфіковану участь в їх підготовці;

подання як результатів власної праці робіт, виконаних на замовлення іншими особами, або робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання; здавання або представлення різними особами робіт з однаковим змістом як результату власної навчальної діяльності; написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах; використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових та ін.) при виконанні групових контрольних заходів з однаковими варіантами; несамотійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю; проходження процедур контролю знань підставними особами; симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів; надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належного проведення їх експертизи.

6. *Необ'єктивне оцінювання* (свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання студентів; невчасне повідомлення студенту про систему оцінювання результатів навчання; застосування системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньої програми тощо; відсутність об'єктивних критеріїв оцінювання).

4.4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності Ступінь серйозності порушень може відрізнятися за видами порушень, їх повторюваністю, видами робіт (поточні письмові завдання, підсумкова атестація з дисципліни, підсумкова атестація на певному рівні освіти, публікації, звіти тощо) та ін.

Основними видами відповідальності педагогічних, та інших працівників закладу освіти за порушення академічної доброчесності є:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Основними видами відповідальності студентів за порушення академічної доброчесності є:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Додатково до визначених законом видів академічної відповідальності в ВПУ № 92 можуть застосовуватися наступні види:

- усне зауваження від викладача або уповноваженого представника адміністрації;
- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
- скерування на додаткове навчання з питань академічної доброчесності;
- повторне виконання завдання;
- зниження оцінки за виконання завдання;
- внесення постійного чи тимчасового запису до реєстру порушень академічної доброчесності;
- усне чи письмове повідомлення юридичної або фізичної особи, яка здійснює оплату за навчання, про факт порушення;
- позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених закладом освіти;
- позбавлення права голосу у колегіальних органах управління закладу освіти або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування наукових досліджень, стипендій, грантів тощо;
- відрахування чи звільнення.

Академічна відповідальність не є юридичною відповідальністю. Вона є відповідальністю перед академічною спільнотою за порушення її етичних норм. Важливою умовою забезпечення академічної доброчесності є створення чітких і зрозумілих процедур розгляду справ та прийняття рішень стосовно імовірних порушень.

V. ДОТРИМАННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

5.1. Дотримання корпоративної етики педагогічними, іншими працівниками передбачає:

- виконання правил етичної поведінки;
- відповідальне ставлення до виконання своїх обов'язків;
- сприяння позитивному іміджеві ВПУ № 92;
- встановлення партнерських стосунків між учасниками освітнього процесу;
- реалізацію права студентів на здобуття ними знань, необхідних професійних умінь і навичок;
- обираючи викладачем таких методів роботи, які заохочуватимуть студентів до розвитку позитивних якостей і взаємовідносин: самостійності,

самоконтролю, самовиховання, вміння працювати в команді, співпрацювати, допомагати іншим тощо;

- розвиток комунікативної компетентності студентів;
- повагу до психофізичних і духовних цінностей студентів, їх моральних ідеалів, честі й гідності тощо;
- забезпечення можливості для реалізації права студентів вільно висловлювати свої думки, позицію в процесі навчальної діяльності;
- повагу до права студентів вільно вибирати для себе викладача;
- конфіденційність інформації;
- встановлення зі студентом відносин взаємного співробітництва та співтворчості;
- уникнення двозначних стосунків зі студентами для запобігання конфліктів, пов'язаних із неакадемічним характером стосунків;
- звертання на «Ви» до студентів;
- утримання від обговорення професійних та особистісних якостей колег та студентів;
- утримання від будь-яких висловлювань чи дій, що підривають повагу до обраної професії;
- заборону на поширення політичної, релігійної агітації чи пропаганду в робочий час, спонукання колег до дій і вчинків, несумісних зі званням викладача;
- не розголошувати використання в інший спосіб конфіденційної інформації з обмеженим доступом або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
- налагодження стосунків із колегами на принципах поваги, взаємної підтримки, відкритості й довіри, готовності поділитися своїми професійними знаннями та досвідом;
- уникнення конкуренції, яка заважає виконанню спільної справи;
- уникнення конфліктів у взаємостосунках;
- відповідальне, економне та за призначенням користування інфраструктурою ВПУ № 92;

– у випадку розбіжності поглядів, прагнення до їх конструктивного вирішення;

5.2. Дотримання корпоративної етики студентами передбачає:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- підвищення престижу училища власними досягненнями в навчанні, науці, спорті, творчості тощо;
- шанування історії ВПУ № 92, досягнення його працівників;
- сприяння позитивній репутації училища всіма видами пізнавальної діяльності;
- заборону на пропонування подарунків, хабарів для отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності;

- звертання на «Ви» до викладача;
- пунктуальне відвідування занять;
- чемне спілкування;
- сприяння запобіганню й викоріненню різних видів порушень законів і норм корпоративної етики тощо.

5.3. Отримання й дарування подарунків:

Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб. Педагогічні, інші працівники, директор ВПУ № 92 можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), у випадках, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У випадку прийняття рішення працівником ВПУ № 92 на користь особи, від якої він чи його близькі особи отримали подарунок, рішення працівника вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

Подарунки, одержані директором училища або працівниками, як подарунки училищу, є відповідно державною власністю і передаються ВПУ № 92 в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні, інші працівники ВПУ № 92 у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно відмовитися від пропозиції; за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію; залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників; письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та директором ВПУ № 92.

Педагогічні, інші працівники, директор, а також особи, які діють від імені ВПУ № 92, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути

розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ВПУ № 92.

5.4. Конфлікт інтересів:

Педагогічні, інші працівники ВПУ № 92 зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти директора, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Директор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника. Директор зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

5.5. Із метою попередження сексуальних домагань в училищі заборонені:

- *дискримінаційні висловлювання* (містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- *утиски* (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- *мова ненависті* (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі).

Сексуальні домагання – дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Утиск – небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їх людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери.

Якщо педагогічні, інші працівники, студенти вважають, що в ВПУ № 92 щодо них було порушено щодо гендерного насилля, вони можуть подати скаргу.

Скарга подається до Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики Вищого професійного училища № 92 м. Сєверодонецька в електронному або паперовому вигляді і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу.

За умисне подання неправдивого повідомлення в усній чи письмовій формі можуть бути застосовані дисциплінарні заходи.

Строків для повідомлення про сексуальні домагання не встановлено.

Усі повідомлення про сексуальні домагання Комісія розглядає в першочерговому порядку.

Процеси врегулювання спорів зазначені нижче у табл. 1.

Таблиця 1

Процес	Дії
Надання первинних настанов щодо наявних варіантів	Працівники, студенти ВПУ № 92 можуть звертатися до Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики, яка скерує їх щодо можливих варіантів дій за чинною політикою.
Неформальний процес	Працівники, студенти училища, які бажають проведення неформального врегулювання, можуть проконсультуватися з Комісією на предмет розгляду можливих варіантів рішень або посередництва у випадку ймовірної забороненої поведінки. Комісія надає неформальні поради працівникам, студентам, які не бажають відразу перейти до формального процесу. Якщо скаржник бажає скористатися неформальним механізмом, йому рекомендується зробити це якомога швидше після того, як трапився інцидент.
Формальний процес	Формальні скарги на сексуальні домагання можуть подаватися до Комісії у будь-який момент, незалежно від того, коли мала місце ймовірна заборонена поведінка. Щодо інших видів забороненої поведінки формальна скарга повинна бути подана до Комісії упродовж одного року з дати останнього інциденту. Відлік строку подання формальної скарги призупиняється на період неформального врегулювання. У виняткових обставинах строки можуть продовжуватися головою Комісії.
Запит на управлінську оцінку або запит на врегулювання спору	Працівники, студенти можуть зажадати проведення управлінської оцінки. Такий запит має бути поданий упродовж 60 (шістдесяти) календарних днів із дати повідомлення про оскаржуване рішення.

Висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення щодо ситуації, описаної в скарзі, готується в межах встановлених строків та подається невідкладно директору ВПУ № 92, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці. Якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

Задля попередження сексуальних домагань у власних онлайн – і друкованих матеріалах, а також публічних висловлюваннях працівників:

- забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті (стосовно осіб чи групи осіб на основі статі);
- заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів гендерної рівності та недискримінації;
- допускається в аналітичних матеріалах (у випадку доречності) можливість презентувати дані, беручи до уваги гендерну та недискримінаційну компоненти аналізу.

VI. КОМІСІЯ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

6.1. Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики Вищого професійного училища № 92 м. Северодонецька (далі – Комісія) – це незалежний орган, який діє в училищі з метою забезпечення моніторингу дотримання співробітниками училищної спільноти академічної доброчесності й морально-етичних норм Кодексу. Склад, повноваження і діяльність Комісії визначається відповідним Положенням.

6.2. Комісія є колегіальним органом. Склад Комісії обирається зборами трудового колективу терміном на 1 рік. До складу Комісії входять представники від педагогічних, інших працівників, та студентів.

6.3. За потреби до роботи Комісії можуть залучатися юристи.

6.4. Положення про Комісію розглядається та затверджується педагогічною радою ВПУ № 92.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Працівники, учасники освітнього процесу ВПУ № 92 мають знати Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики Вищого професійного училища № 92 м. Северодонецька. Незнання або нерозуміння норм Кодексу не є виправданням неетичної поведінки.

Училище забезпечує публічний доступ до Кодексу через власний офіційний сайт.

Вимоги Кодексу є обов'язковими для всіх педагогічних та інших працівників з моменту призначення їх на посаду та студентів з моменту вступу їх до училища.

7.2. Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики ВПУ № 92 м. Северодонецька затверджується зборами трудового колективу училища та вводиться в дію наказом директора.

7.3. У разі порушення Кодексу педагогічними, іншими працівниками, студентами до винних осіб можуть бути застосовані методи впливу, передбачені чинним законодавством.

7.4. Зміни та доповнення до Кодексу можуть бути запропоновані працівниками, учасниками освітнього процесу, Комісією з академічної доброчесності та корпоративної етики Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька, розглянуті та прийняті на зборах трудового колективу ВПУ № 92 м.Сєвєродонецька.