

Міністерство освіти і науки України
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. СЕВЕРОДОНЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання результатів навчання студентів

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання результатів навчання студентів

1. Загальні положення

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання студентів (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок студентів, набуття ними фахових компетентностей.

Студент – особа, зарахована до Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька) з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2 До основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування студентів про якість досягнутих результатів;

- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив педагогічного працівника на процес самостійної роботи студента і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання студентів є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань студентів.

1.3 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ВПУ № 92 м. Северодонецька досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий модульний / семестровий контроль (залік або екзамен), атестацію студентів та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.4 Оцінювання результатів навчання студентів у ВПУ № 92 м. Северодонецька:

***освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр,** оцінювання знань студентів здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Відмінно	Заслуговує студент, який показав систематичне та глибоке знання питань матеріалу не тільки в обсязі матеріалу лекцій та семінарських занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому студент повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити здібності в

		розумінні матеріалу
4	Добре	Заслуговує студент, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться студентам, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали належний рівень знання рекомендованої літератури
3	Задовільно	Заслуговує студент, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Студент повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру
2	Незадовільно	Виставляють студентам, які не могли показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустили значні помилки або взагалі не виконали завдання

1.5 Студенти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання студентів

2.1 Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

Вхідний контроль знань зазвичай проводиться на першому курсі з дисциплін: «Українська мова», «Математика», «Іноземна мова», з інших дисциплін на всіх курсах за рішенням викладача. Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають методичні комісії.

2.2 Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному / лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних / практичних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти студентам організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Бали за 4-бальною шкалою, отримані студентами за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний працівник заносить до Журналу теоретичного навчання обліку академічної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3 Підсумковий контроль – проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів.

Проведення підсумкового контролю з дисципліни передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом занятті.

Основними формами підсумкового контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

Сума оцінок, накопичених студентом за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях та на підсумковому контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

2.4 Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи студентів, метою якої є набуття ними навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формувати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт визначені в Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт у ВПУ № 92 м. Северодонецька.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

Оцінювання курсових робіт:

***освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр**, здійснюється за 4-бальною шкалою, формується оцінка за шкалою ЄКТС та за національною шкалою. Результати захисту курсової роботи заносяться педагогічним працівником (членом комісії, керівником роботи) до відомості захисту курсових робіт (Додаток 3).

Оцінювання результатів проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами здійснюється за 4-бальною шкалою, формується оцінка за шкалою ЄКТС та за національною шкалою. Результати захисту звітів з виробничої практики заносяться педагогічним працівником до відомості захисту звітів з виробничої практики (Додаток 4).

2.5 Підсумковий (семестровий) контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за семестр, що здійснюється У ВПУ № 92 м. Сєверодонецька у формі заліку або екзамену.

На підсумковий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних / лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Для освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст результати заліку оцінюються за чотирибальною шкалою.

У разі, якщо студент бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін.

Присутність всіх студентів на заліку – обов’язкова. В разі неявки, у відомості підсумкового контролю знань студентів педагогічний працівник робить запис «не з’явився».

Заповнення відомості підсумкового контролю знань студентів здійснюється відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів, що описаний у п. 3.

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у студента в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержані незадовільні оцінки (2 бали) за результатами підсумкового контролю знань.

2.6 Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів за навчальний період (семестр, сесія). Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Розкладом передбачається, зазвичай, 2-3 робочі дні на підготовку з кожного екзамену. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

Екзамени проводяться за білетами або тестами, складеними педагогічними працівниками та розглянутими на засіданні методичної комісії і затвердженими головою методичної комісії. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в робочій програмі дисципліни та доводяться до відома студентів.

Екзаменаційні білети зберігаються у заступника директора. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі студенти рішенням Педагогічної ради ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька та наказом по училищу за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку) або не виконали всі види навчальних робіт за програмою.

Недопуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт, вважається незадовільною оцінкою.

Студент, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового контролю отримав 2 бали / оцінку «незадовільно».

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студент повинен відпрацювати під час індивідуально-консультаційної роботи з викладачем за відповідною дисципліною.

Кращим студентам (але не більше трьох), які повністю виконали програму з дисципліни, виявили активність в роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами підсумкового семестрового контролю отримали 5 балів / оцінку «відмінно», педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі.

Для освітньо-кваліфікаційного ступеня фаховий молодший бакалавр результати заліку оцінюються за чотирибальною шкалою. Оцінки заносяться до екзаменаційної відомості (Додаток 5).

Присутність студентів на екзамені є обов'язковою. Студенти, які не з'явилися на екзамені, заліки без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Порядок надання пояснень студентом, який був відсутній на екзамені, заліку, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку.

2.7 Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби педагогічному працівнику з даної дисципліни, другий раз – комісії, яка створюється заступником директора.

2.8 Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт студентів здійснюються викладачем – екзаменатором.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються студентам наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

2.9 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань студентів відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів.

2.10 Атестація – це встановлення відповідності засвоєних студентом рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою програмою вимогам стандарту освіти.

2.11 Контроль залишкових знань – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих студентом знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Замір залишкових знань студентів здійснює заступник директора за графіком, затвердженим директором закладу освіти.

3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань студентів

3.1 З метою оптимізації системи обліку результатів навчання студентів та раціонального використання робочого часу педагогічних працівників у закладі освіти передбачено наступний алгоритм роботи під час проведення заліків та екзаменів:

1) В день проведення підсумкового контролю знань студентів педагогічний працівник отримує в навчальній частині відомість зі списком студентів, допущених до підсумкового контролю з даної дисципліни, підписану заступником директора, екзаменаційну відомість (Додаток 5).

2) Після завершення заліку, екзамену (перевірки залікових, екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю) педагогічний працівник виставляє результати заліку, екзамену до екзаменаційної відомості (Додаток 5).

3) Педагогічний працівник не пізніше наступного робочого дня після проведення підсумкового контролю знань студентів здає заступнику директора відомість.

4) Оформлення відомостей підсумкового контролю знань студентів під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань.

3.2 Перевірені екзаменаційні роботи екзаменатор вкладає в конверт, виписує на ньому дані щодо результатів навчання (абсолютної та якісної успішності) студентів за результатами підсумкового семестрового контролю, завіряє їх своїм підписом, опечатує конверт та передає його заступнику директора з відомістю підсумкового контролю знань студентів. Через 2 тижні після закінчення сесії роботи знищуються в установленому порядку.

3.3 Студенти, які отримали незадовільні результати навчання (2 бали / оцінку «незадовільно») з однієї або двох дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості.

3.4 Студент, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я директора заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує. Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти. Заступник директора разом з головою методичної комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування результатів навчання студенту, що підтверджують своїми підписами на заяві.

У відомості підсумкового контролю заступник директора напроти прізвища студента ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує своїм підписом. До відомості підсумкового контролю знань студентів педагогічний працівник вносить перезараховану оцінку, а заступник засвідчує її своїм підписом.

3.5 Студент, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися до апеляційної комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання.

Порядок подання апеляції, затвердження складу апеляційної комісії та визначення результатів визначено в **Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.**

4. Ліквідація академічної заборгованості

5.1 Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним заступником директора, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

Розклад ліквідації академічної заборгованості оформлюється розпорядженням заступника директора і розміщується на офіційному сайті ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається заступником директора.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

Для студента, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком освітнього процесу та / або під час ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

Студент, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується із закладу освіти.

Під час ліквідації академічної заборгованості студентами з дисципліни педагогічний працівник має попередньо отримати відомість зі списком студентів, допущених до підсумкового контролю. Результат контрольного заходу педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань студентів, яка потім завіряється підписом заступника директора. Оформлені відомості педагогічний працівник повертає заступнику директора.

5. Аналіз результатів навчання

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості заступник директора за участю голів методичних комісій здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять студентів за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає до директора, для узагальнення результатів по закладу освіти.

Опис системи оцінювання результатів навчання студентів

1. Оцінювання знань студентів освітньо-кваліфікаційного ступеня – фаховий молодший бакалавр здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

Довідник з розподілу оцінок:

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
				диференційована	не диференційована
Високий	12	100	А	відмінно	зараховано
	11	96-99			
	10	90-95			
Достатній	9	86-89	В	добре	
	8	82-85	С		
	7	75-81			
Середній	6	70-74	Д	задовільно	
	5	64-69	Е		
	4	60-63			
Початковий	3	35-59	FХ	незадовільно	незараховано
	2				
	1				

Оцінка «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляється: за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових робіт, за результатами практик. Оцінка «Зараховано», «Незараховано» виставляються за підсумками заліків.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з циклу предметів профільної середньої освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Вимоги до знань, умінь і навичок студентів
I Початковий	1	Студенти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Студенти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Студенти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II Середній	4	Студенти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Студенти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Студенти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Студенти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання студентів є достатніми. Студенти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Студенти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Студенти мають міцні знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Студенти на високому рівні володіють узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Студенти мають системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Курс _____

Група _____

ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ № _____

з дисципліни _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Дата захисту _____

Члени комісії: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Тема курсової роботи	Оцінка за національною шкалою	Підпис членів комісії
1	2	3		

Студентів у групі _____

Не допущено _____

Відмінно _____

Добре _____

Задовільно _____

Незадовільно _____

Заступник директора з НВР _____

Підпис

ПІБ

« _____ » _____ 202__ р.

Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Курс _____

Група _____

ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ № _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Дата захисту _____

Члени комісії: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Місце проходження практики	Оцінка за національною шкалою	Підпис членів комісії
1	2	3		

Заступник директора з НВР _____

Підпис

ПІБ

«_____» _____ 202__ р.

Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Курс _____

Група _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

за навчальний семестр _____

Дата складання _____

Екзаменатор _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ білета	Оцінка за національною шкалою	Підпис членів комісії
1	2	3		

Студентів у групі _____

Не допущено _____

Відмінно _____

Добре _____

Задовільно _____

Незадовільно _____

Екзаменатор _____

Заступник директора з НВР _____

Підпис

ПІБ

« ____ » _____ 202__ р.