

Міністерство освіти і науки України
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. СЄВЕРОДОНЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду
Вищого професійного училища № 92
м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду
Вищого професійного училища № 92
м. Сєвєродонецька

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька (далі – Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька) є колегіальним органом управління закладу освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директора училища.

1.2 У своїй діяльності Педагогічна рада керується: Законами України – «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; нормативними документами органів управління освітою; Статутом ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька; Положенням про ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька; даним Положенням; наказами і розпорядженнями директора закладу освіти.

1.3 Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу освіти;
- 2) розглядає проєкт установчого документа училища, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) училища та річний фінансовий звіт училища;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6) за поданням директора закладу освіти надає згоду на призначення голів методичних комісій;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

9) має право вносити подання про відкликання директора училища з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування училища;

10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька є колегіальним органом управління закладом освіти, яка утворюється строком на один рік, склад якої затверджується наказом директора училища. Педагогічну раду закладу освіти очолює її голова, який є директором училища. До складу Педагогічної ради училища можуть входити за посадами заступники директора, голови методичних комісій, завідувач навчально-виробничої практики, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної

чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – представники з числа студентів закладу освіти. Представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради закладу освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради училища не менш як 10 відсотків представників з числа студентів училища не застосовується.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.2 Плани освітньої, методичної, виховної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи.

3.4 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньо-професійною програмою.

3.5 Удосконалення форм і методів навчання.

3.6 Стан і підсумки роботи методичних комісій, бібліотечно-інформаційного центру, інших структурних підрозділів.

3.7 Стан практичної підготовки студентів.

3.8 Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.

3.9 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи педагогічних працівників.

3.10 Впровадження у освітній процес сучасних досягнень та кращого педагогічного досвіду.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

3.12 Питання охорони праці.

3.13 Підсумки семестрових та кваліфікаційних екзаменів.

3.14 Пропозиції щодо нагородження студентів.

3.15 Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.16 Обговорює питання прийому студентів, випуску фахівців, вивчення їх виробничої діяльності.

3.17 Розглядає матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей/освітньо-професійних програм.

3.18 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання діяльності закладу освіти.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в училищі.

4. Регламент роботи Педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором училища.

4.2 Для підготовки засідань та розробки проєктів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників училища, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3 Дату проведення чергового засідання Педагогічної ради визначає адміністративна рада училища, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4 Оголошення про засідання Педагогічної ради з порядком денним розсилається структурним підрозділам засобами електронної пошти (e-mail) за два тижні до дати засідання.

4.5 Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6 Рішення про звільнення від участі в засіданні Педагогічної ради приймає голова Педагогічної ради.

4.7 До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів Педагогічної ради.

4.8 Засідання Педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9 Постанови Педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.10 Рішення Педагогічної ради училища, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.11 Рішення Педагогічної ради училища вводяться в дію наказами директора.

5. Виконання постанов Педагогічної ради

5.1 Постанови Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

5.2 Організацію виконання постанов Педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3 Директор училища здійснює перевірку виконання прийнятих постанов і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної та Педагогічної ради училища.

6. Документація Педагогічної ради

6.1 Засідання Педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем Педагогічної ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань Педагогічної ради училища входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві училища й передаються актом.

6.4 Постанови Педагогічної ради зберігаються у секретаря та оприлюднюються на офіційному веб-сайті училища.

7. Права та відповідальність Педагогічної ради

7.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.