

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті заняття педагогічних працівників
у Вищому професійному училищі № 92
м. Сєвєродонецька



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. Сєвєродонецька

НАКАЗ

30.12.2025

Сєвєродонецьк

№ 238-в/с

Про введення в дію Положення

Відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599), Законів України («Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»), «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів, листів Міністерства освіти і науки України в галузі фахової передвищої освіти, з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти та на виконання постанови педагогічної ради ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька від 16.12.2025 (протокол № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію:

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька;
- Положення про відкриті заняття педагогічних працівників у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

2. Заступнику директора, головам методичних комісій, педагогічним працівникам, органу студентського самоврядування ознайомити учасників освітнього процесу з даними Положеннями та керуватися в роботі.

3. Адміністратору вебсайту Катерині УСОВІЙ розмістити Положення на офіційному вебсайті Училища.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на мене.

В.о. директора



Катерина КУДРЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєверодонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєверодонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті заняття педагогічних працівників у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєверодонецька

1. Загальні положення

1.1 Положення про відкриті заняття педагогічних працівників у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєверодонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєверодонецька) розроблене відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших актів законодавства України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу студентів у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітній процес у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька. Положення є складовою системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та Системи управління якістю та регламентує порядок організації відкритих занять педагогічних працівників у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2 Відкрите заняття одна зі складових методичної роботи педагогічного працівника.

1.3 Відкрите заняття - форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогічного працівника для подальшого удосконалення педагогічної діяльності та забезпечення ефективності освітнього процесу.

2. Функції відкритого заняття

2.1 Інформаційна - встановлення рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічного працівника, а також рівня навчальних досягнень студента.

2.2 Діагностуюча виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються педагогічним працівником, їх відповідність цілям заняття,

урахуванням специфіки освітньо-професійної програми; встановлення причин допущення помилок студентами.

2.3 Мотивуюча - стимулювання цілеспрямованого безперервного вдосконалення рівня професійної компетентності педагогічного працівника, підвищення його престижу й авторитету та підвищення навчальної діяльності студентів.

2.4 Навчальна - поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника.

3. Види та типи відкритих занять

3.1 Відкриті заняття у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька можуть бути проведені за формою лекції, лабораторного, практичного (семінарського) заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних типів:

3.1.1 **Пробне** - проводиться претендентом на посаду педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати педагогічного досвіду. Головний критерій - демонстрація потенційної спроможності роботи педагогічним працівником. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: заступник директора, голова методичної комісії, педагогічні працівники відповідної методичної комісії.

3.1.2 **Планове** - проводиться відповідно до умов контракту, при поданні документів щодо присвоєння педагогічного звання, атестації педагогічного працівника, індивідуального плану роботи педагогічного працівника та затвердженого Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками ВПУ № 92 м. Сєверодонецька. На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: заступник директора, голова методичної комісії, педагогічні працівники відповідної методичної комісії.¹

3.1.3 **Показове** - проводиться педагогічними працівниками (викладачами-методистами, старшими викладачами) зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної і організаційної діяльності з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для:

- педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;
- колег з інших закладів фахової передвищої освіти.

¹ В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: заступник директора, методист, голова методичної комісії, педагогічні працівники відповідної методичної комісії, всі бажаючі педагогічні працівники ВПУ № 92 м. Сєверодонецька.

3.1.4 **Конкурсне** проводиться педагогічним працівником методичної комісії, який проходить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади. На такому занятті в обов'язковому порядку мають бути присутні: заступник директора, методист, голова методичної комісії, педагогічні працівники відповідної методичної комісії.

3.2 До відкритих занять планового, показового та конкурсного типів педагогічні працівники готують:

- методичні розробки, які розглядаються і затверджуються на засіданнях методичних комісій за місяць до проведення самого відкритого заняття;
- належний пакет навчально-методичних матеріалів для проведення заняття².

4. Організація та проведення відкритого заняття

4.1 Відкриті заняття у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька проводяться відповідно до Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками у ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, сформованого методистом за поданням методичних комісій на поточний навчальний рік, за графіками, затвердженими на засіданнях методичних комісій ВПУ № 92 м. Сєверодонецька (форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку А). Графік проведення відкритих занять на наступний навчальний рік голови методичних комісій подають заступнику директора до 10 травня поточного року.

4.2 План проведення відкритих занять педагогічними працівниками в закладі освіти включається до плану роботи ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, затверджується директором Училища і оприлюднюється у встановленому порядку.

4.3 У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів та атестації педагогічних працівників методичних комісій, їх побажання щодо форми, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

4.4 Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть голови методичних комісій ВПУ № 92 м. Сєверодонецька. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється шляхом запису

² В іншому випадку проведене заняття не зараховується як відкрите та потребує повторного проведення.

до місячного календарного плану заходів ВПУ № 92 м. Северодонецька, а також розміщенням оголошення на внутрішній інформаційній платформі закладу освіти.

4.5 Педагогічний працівник, який не провів відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з заступником директора.

4.6 Після проведення відкритого заняття, на засіданні відповідної методичної комісії відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо: вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети / типу заняття. Результати контролю якості проведення відкритих занять відображаються рецензентами із числа присутніх у протоколі відвідування занять педагогічних працівників методичної комісії та подаються до методичного відділу. (Пам'ятку рецензенту відкритого заняття наведено у додатку Б).

5. Результати проведення відкритого заняття

5.1 Заступник директора ВПУ № 92 м. Северодонецька здійснює моніторинг виконання Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками.

5.2 За результатами проведення відкритого заняття може бути прийняте рішення щодо:

- присвоєння педагогічного звання;
- присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії під час атестації;
- рекомендації на заміщення вакантної іншої посади;
- заохочення педагогічного працівника;
- врахування у результатах рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників;
- надання права ведення занять відповідного виду;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
педагогічними працівниками
методичної комісії _____
на _____ **навчальний рік ***

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Дата (місяць) проведення	Вид (лекція, лабораторне, практичне / семінарське заняття), освітній компонент, освітньо-професійна програма, тема	Тип (пробне, планове, показове, конкурсне) заняття

Голова методичної комісії _____

Дата

* Подається заступнику директора до 10 травня поточного року.

ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

У відгуку на відкрите заняття рекомендується зазначити:

1. Інформацію про:

- дату проведення; курс, групу, спеціальність, освітньо-професійну програму, за якою навчаються студенти, для яких проводилося заняття;
- ПІБ, кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, посаду педагогічного працівника, який проводив заняття;
- назву дисципліни, вид (лекція, практичне/семінарське/лабораторне), тему та мету заняття;
- номер і дату протоколу засідання методичної комісії, на якому розглядали відкрите заняття;
- дата, підпис рецензента.

2. Якість викладання:

- професійний рівень педагогічного працівника (у т. ч. володіння змістом навчальної програми дисципліни);
- педагогічну майстерність педагогічного працівника:
 - володіння методикою викладання (дотримання структури проведення заняття);
 - застосування традиційних / інноваційних методів навчання (оглядова, тематична, проблемна лекція, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздалегідь запланованими помилками, тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, імітація, симуляція, модерація, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.);
 - застосування форм контролю (тестування, усне, письмове опитування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, конспекту, презентації, курсової, розрахунково-графічної роботи, проекту, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
 - використання сучасних комп'ютерних технологій, візуального супроводження (роздатковий / наочно-ілюстративний матеріал, опорний конспект лекцій та ін.);
 - прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; взаємозв'язок з аудиторією; підготовленість студентів та ступінь їх активності; доступність, чіткість викладення матеріалу; сприяння розвитку загальних та професійних компетентностей студентів, їх самостійності, ініціативності; рівень володіння державною мовою;
- особистісні якості педагогічного працівника: сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації освітнього процесу;

вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів; наявність почуття гумору та ін.

3. Відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються ст. 62 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Загальний висновок: досягнення / недовсягнення мети, відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються ст. 62 Закону України «Про фахову передвищу освіту».