

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування
результатів навчання (трансфер кредитів)
у Вищому професійному училищі № 92
м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька
від «05» січня 2026
(протокол № 5)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВПУ № 92
м. Сєвєродонецька
від «26» січня 2026 № 12-в/с

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування результатів навчання
(трансфер кредитів)
у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька

1. Загальні положення

1.1 Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька (далі - Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін та кредитів, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання у процесі формування індивідуального навчального плану студентів Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька (далі – Училище).

1.2 Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Училищі та основних засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС).

1.3 Перезарахування (трансфер кредитів) — процес визнання кредитів, що присвоєні у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька або іншому закладі освіти.

1.4 Положення визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану студентів, які:

- переводяться до ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька з інших закладів освіти;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;

- здобувають освіту за певним освітнім рівнем (ступенем) на основі попередньо здобутого освітнього рівня (ступеня);
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5 Perezарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою студента (додаток 1, 2) на підставі порівняння їх навчальних планів та академічної довідки про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра), яку надає студент.

1.6 Заяву про Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін студент подає заступнику директора не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо Perezарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

1.7 У випадку виникнення суперечливих питань щодо Perezарахування результатів навчання, заступник директора створює експертну комісію, до складу якої включає голову комісії відповідної спеціальності освітньо-професійної програми та викладачів інших методичних комісій. Остаточне рішення приймає заступник директора на підставі висновку експертної комісії.

2. Процедура Perezарахування навчальних дисциплін

2.1 Perezарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням заступника директора шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної методичної комісії).

2.2 Для осіб, що переводяться до Училища з інших закладів освіти, Perezарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння академічної довідки, виданої іншим закладом освіти, та/або додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту (за наявності) з освітньо-професійною програмою та навчальним планом відповідної спеціальності в частині вивчення обов'язкових навчальних дисциплін. За результатами порівняння визначаються дисципліни, які можна Perezарахувати та академічна різниця. У разі, якщо назва дисципліни в академічній довідці та навчальному плані відрізняються, або обсяг її вивчення менший,

перезарахування здійснюється шляхом проведення співбесіди особи, що переводиться, із викладачем відповідної дисципліни.

2.3 Для осіб, які одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних/освітніх програмах), продовжують навчання після академічної відпустки, поновлені на навчання, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння навчальних планів відповідних спеціальностей (освітньо-професійних/освітніх програм) в частині вивчення обов'язкових навчальних дисциплін.

2.4 Для студентів, які здобувають у ВПУ № 92 м. Северодонецька освіту за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО, але при цьому раніше здобули освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник, перезарахування обов'язкових дисциплін здійснюється шляхом порівняння відповідних освітньо-професійних програм (навчальних планів) та обсягів їх вивчення. Дисципліна може бути перезарахована повністю (кількість здобутих кредитів відрізняється не більше ніж на 25 %), перезарахована частково (кількість здобутих кредитів становить від 25 % до 75 %), незарахована (кількість здобутих кредитів менше 25%). У разі часткового перезарахування, дисципліна включається до індивідуального навчального плану студента з меншим обсягом вивчення. Незараховані дисципліни включаються до індивідуального навчального плану студента у обсязі передбаченому освітньо-професійною програмою.

2.5 При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за шкалою, прийнятою у ВПУ № 92 м. Северодонецька, одержані ним оцінки переводяться у таку шкалу оцінювання (додаток 3).

2.6 Для студентів, які беруть участь у програмі академічної мобільності процедура перезарахування результатів навчання визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

2.7 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою/балом за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою/балом за умови збігу годин (кредитів), (відмінність — не більш ніж на 25%).

2.8 Якщо оцінка/бали з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок/балів, то претенденту виставляється середньозважена.

2.9 Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка/бал, та складати їх як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Зарахування дисциплін вільного вибору

3.1 Дисципліни, які вивчені студентом у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньо-професійною програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору студента без обмежень.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1 Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВПУ № 92 м. Северодонецька становлять академічну різницю.

4.2 Дисципліни вільного вибору студента академічною різницею не вважаються.

4.3 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядок та термін ліквідації здійснюється заступником директора і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4 Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до ВПУ № 92 м. Северодонецька.

4.5 Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.6 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.7 Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею здійснює навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

5. Оформлення документів

5.1 Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснює заступник директора Училища.

5.2 Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до індивідуального навчального плану студента.

5.3 В додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових дисциплін освітньо-професійної програми спеціальності. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

Заступнику директора

студента ____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____

на підставі навчальних _____

з яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

До заяви додаю _____

Дата _____

Підпис _____

Висновок експертної комісії*: _____

Голова комісії _____

Члени комісії:

*у разі створення комісії

Заступнику директора

студента ____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені, як дисципліни вільного вибору

з яких я атестований у _____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання
(трансфер кредитів) у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

До заяви додаю _____

Дата _____

Підпис _____

Рішення щодо зарахування дисциплін вільного вибору:

Заступник директора _____

Шкала перезарахування оцінок

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-ти бальною шкалою	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
				диференційована	недиференційована
Високий	12	100	А	відмінно	зараховано
	11	96-99			
	10	90-95			
Достатній	9	86-89	В	добре	
	8	82-85			
	7	75-81	С		
Середній	6	69-74	Д	задовільно	
	5	64-68	Е		
	4	60-63			
Початковий	3	35-59	FХ	незадовільно	незараховано
	2				
	1	1-34	F		

Примітка: переведення оцінки в 100-бальну шкалу здійснюється за нижньою граничною межею.