

Міністерство освіти і науки України
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. СЄВЄРОДОНЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності
у Вищому професійному училищі № 92
м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти та освітньої діяльності
у Вищому професійному училищі № 92
м. Сєвєродонецька

1. Загальні положення

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька (далі – Положення) розроблено відповідно статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) та інших нормативно-правових актів.

1.3 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька включає:

1.3.1 визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька узгоджені з його

стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

1.3.2 визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій України;

1.3.3 здійснення за участю студентів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам студентів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування студентів фахової передвищої освіти;

1.3.4 забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька, що регулюють усі стадії підготовки студентів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.3.5 забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.3.6 визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.3.7 забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки студентів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.3.8 забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю закладу;

1.3.9 забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

1.3.10 забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька та студентами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.3.11 періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.3.12 залучення студентів та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.3.13 забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.3.14 здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька або відповідно до них.

1.4 Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька є Педагогічна рада.

1.5 Діяльність системи управління якістю регламентується документованими методиками для відповідності сертифікаційним вимогам.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 Стратегія розвитку та внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька розробляється на 5 років і відображає завдання щодо навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, фінансово-господарської діяльності. У цьому процесі беруть участь усі заінтересовані сторони (зовнішні та внутрішні).

2.2 Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- публічність і прозорість діяльності та прийняття рішень поінформованості співробітників, студентів, громадськості;
- упровадження й обов'язкове дотримання національних, європейських і міжнародних стандартів, використання досвіду інших країн у галузі освіти;
 - актуалізація освітньо-професійних програм за участі роботодавців – зовнішніх експертів та студентів, забезпечення дотримання вимог стандартів фахової передвищої та вищої освіти, врахування результатів науково-дослідної діяльності викладачів, корпоративних потреб роботодавців;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- орієнтованість педагогічних працівників на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та солідарності, готовності до відкритості, обміну знаннями та досвідом, а також до прояву ініціативи;
- професіоналізм та компетентність педагогічних працівників;
- участь в освітньому процесі провідних вчених, висококваліфікованих фахівців міністерств, відомств, організацій, підприємств, бізнесу, фінансових

структур для викладання окремих курсів (тем), проведення майстер-класів, лекцій, круглих столів, всеукраїнських та міжнародних конференцій тощо;

- використання професійно-орієнтованих інформаційних продуктів, баз даних реальних підприємств, наочних матеріалів, розвиток коворкінгової діяльності;

- передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;

- розвиток дослідно-пошукової, академічної мобільності викладачів та студентів.

.

3. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1 Стратегія розвитку та внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька відображає завдання на всі види діяльності: навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську. У цьому процесі беруть участь усі заінтересовані сторони: зовнішні та внутрішні аудитори/роботодавці, студенти фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація.

3.2 Основні принципи внутрішньої системи забезпечення якості ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька:

- системність управління якістю освітнього процесу;

- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності;

- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;

- безперервність функціонування та постійне удосконалення системи управління якості освіти;

- студентоорієнтоване навчання – побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння студентами суті фахової передвищої освіти та формування у студентів комунікації з викладачем шляхом використання силабусу;

- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

- оновлення відповідно національним та європейським стандартам якості освіти освітньо-професійних програм;

- щорічне оцінювання студентів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті ВПУ № 92 м. Сєверодонецька;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи студентів за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми на офіційному сайті ВПУ № 92 м. Сєверодонецька;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності, створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- удосконалення програмних засобів виявлення плагіату в текстах курсових робіт;
- інших процедур і заходів.

3.3 Стратегія якості реалізується за активної участі всіх працівників ВПУ № 92 м. Сєверодонецька (адміністрації, керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) студентів та роботодавців.

3.4 Керівництво ВПУ № 92 м. Сєверодонецька взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю через:

3.4.1 дотримання вимог чинного законодавства, які регламентують діяльність ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, правил пожежної безпеки та санітарних норм;

3.4.2 сприяння проведенню процесів системи якості відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), задоволення потреби замовника та постійного поліпшення системи управління;

3.4.3 сприяння дотриманню таких основних цінностей в освітньому процесі: особистість як найвища цінність, розвитку креативних та культурних складових в житті студентства та працівників, відповідальність, доброчесність, гуманізм, громадянська ідентичність, професіоналізм та висока якість освітніх послуг;

3.4.4 підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг та покращення позицій ВПУ № 92 м. Сєверодонецька в Україні;

3.4.5 проведення аналізу стану й результативності системи управління якістю, її відповідності прийнятій Політиці в сфері якості, визначення

слабких місць у системі і проведення заходів щодо їх усунення, перевірки виконання поставлених цілей, визначення шляхів і способів удосконалення системи управління якістю;

3.4.6 забезпечення системи управління якістю необхідними ресурсами, участі у заходах з розробки, удосконалення системи управління якістю у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька;

3.4.7 забезпечення формування інноваційного освітнього простору, спрямованого на здобуття учасниками освітнього процесу теоретичних знань і практичних навичок задля підвищення конкурентоспроможності фахівців на ринку праці;

3.4.8 сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;

3.4.9 створення умов для підвищення кваліфікації та зростання професійного рівня працівників;

3.4.10 контроль дотримання працівниками встановленої Політики у сфері якості та виконання своїх обов'язків відповідно до посадових інструкцій;

3.4.11 сприяння своєчасному виявленню невідповідностей у системі управління якістю, їх запобіганню та розробленню коригувальних дій для усунення;

3.4.12 здійснення планування для досягнення стратегічних цілей;

3.5 Загальна відповідальність за виконання зобов'язань покладається на директора ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька. Частину своїх повноважень директор може делегувати своїм заступникам.

3.6 Відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

3.7 Участь студентів фахової передвищої освіти та роботодавців у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

- участь у роботі Педагогічної ради та Наглядової ради ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька;

- проведення зустрічей адміністрації зі студентами та роботодавцями;

- проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітньо-професійними програмами.

4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1 Освітньо-професійні програми (далі – ОПП) розробляються відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу

освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки студентів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, стандартів фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

4.2 Моніторинг та затвердження ОПП здійснюється з дотриманням принципів прозорості, регулярності, участі всіх заінтересованих сторін, відповідності стандарту фахової передвищої освіти та потребам ринку праці.

4.3 **Процедура моніторингу та затвердження ОПП у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька** спрямована на забезпечення її відповідності стандарту фахової передвищої освіти, (професійним стандартам - за наявності), потребам ринку праці, урахування позицій заінтересованих сторін та принципам академічної доброчесності. Вона включає такі етапи:

4.3.1. **Аналіз ефективності реалізації чинної ОПП** Здійснюється на основі моніторингу академічної успішності, результатів проходження практики, рівня працевлаштування випускників, даних внутрішніх і зовнішніх перевірок, висновків акредитацій та інституційного аудиту (за наявності).

4.3.2. **Опитування учасників освітнього процесу** Проводиться анкетування студентів, випускників, педагогічних працівників і роботодавців щодо змісту, структури, результатів навчання за ОПП, рівня задоволеності освітнім процесом.

Термін проведення: березень поточного навчального року.

4.3.3. **Громадське обговорення проєкту ОПП** Проєкт програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті училища для збору пропозицій та зауважень від усіх зацікавлених сторін.

Термін проведення: грудень – січень поточного навчального року.

4.3.4. **Обговорення результатів зовнішнього оцінювання якості освіти** На засіданні педагогічної ради училища за участю керівника робочої групи аналізуються зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій, інституційного аудиту або інших форм зовнішнього контролю.

Термін проведення: до 1 квітня.

4.3.5. **Обговорення проєкту ОПП із роботодавцями** На засіданні роботодавців відповідного відділення проводиться фахове обговорення проєкту програми. Враховуються пропозиції щодо змісту навчальних

дисциплін, форм організації практичної підготовки, очікуваних результатів навчання та їх відповідності вимогам ринку праці.

Термін проведення: до 1 квітня.

4.3.6. Обговорення на засіданні методичної комісії Проект ОПП обговорюється на розширеному засіданні відповідної методичної комісії із залученням представників адміністрації, роботодавців, студентів, викладачів інших методичних комісій (за потреби).

Термін проведення: до 15 квітня.

4.3.7. Підготовка проекту ОПП та навчального плану до затвердження Методист училища у взаємодії з керівником робочої групи узагальнює пропозиції та зауваження, вносить відповідні зміни до проекту ОПП і навчального плану та організовує їх подання на затвердження педагогічній раді.

Термін подання: відповідно до графіка засідань педагогічної ради, але не пізніше 20 червня).

4.3.8. Оприлюднення затвердженої ОПП Після затвердження програма вводиться в дію наказом директора училища та публікується на офіційному веб-сайті училища. Навчально-методичний кабінет забезпечує інформування учасників освітнього процесу та організовує методичний супровід реалізації освітньо-професійної програми.

4.4 Відповідальність за організацію та координацію всіх етапів процедури несе заступник директора.

4.5 Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на засіданнях Педагогічної ради ВПУ № 92 м. Северодонецька і затверджуються директором.

4.6 Результати моніторингу обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

4.7 Кожен співробітник ВПУ № 92 м. Северодонецька в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

4.8 Процедурна карта моніторингу та затвердження освітньо-професійної програми наведена в додатку 1.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1 Результати навчання – програмні компетентності, способи мислення, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

5.2 Система оцінювання результатів навчання студентів фахової передвищої освіти включає такі види контролю:

- за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні голови методичної комісії, контроль на рівні адміністрації, державний та громадський нагляди (контролі);

- за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований.

5.3 За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, державна підсумкова атестація, атестація студентів фахової передвищої освіти) контроль. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, курсових робіт, семестрового заліку, передбачених навчальним планом, оформлення звіту з практики тощо.

5.4 Атестація студентів фахової передвищої освіти зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

5.5 Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, Положення про оцінювання результатів навчання студентів ВПУ № 92 м. Сєверодонецька.

5.6 У програмах навчальних дисциплін, силабусах визначається рейтингова система оцінювання програмних результатів навчання та схема оцінювання (нарахування балів) з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних завдань тощо).

5.7 Загальний порядок оцінювання знань студентів, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку вивчення дисципліни/навчального семестру.

5.8 Моніторинг рівня знань студентів з наступним аналізом якості проводиться щосеместрово. Результати моніторингу розміщуються на сайті ВПУ № 92 м. Сєверодонецька.

5.9 Результати моніторингу розглядаються на засіданнях методичних комісій та Педагогічної ради ВПУ № 92 м. Сєверодонецька.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.1.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.1.2 Основні завдання для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності (освітньо-професійної програми);
- формування та розвиток мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

6.1.3 ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька забезпечує педагогічним, працівникам підвищення кваліфікації у межах повноважень та відповідно до законодавства.

6.1.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька на певний рік, що схвалюється в установленому порядку Педагогічною радою ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька на початку поточного навчального року та затверджується наказом ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

6.1.5 Основними напрямками підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості студентів певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентності;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності тощо.

6.2 Для формування якісного складу педагогічних працівників забезпечення реалізації освітньо-професійних програм ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо прийняття на роботу педагогічних працівників, рівень освіти та професійна кваліфікація яких відповідає вимогам законодавства;

- стимулює розвиток викладацької майстерності, забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечує умови для професійного розвитку педагогічних працівників (безоплатний доступ до відповідної інфраструктури, матеріально-технічних ресурсів та професійної літератури потрібних для навчання і методичної діяльності);

- визначає процедури дотримання академічної доброчесності і сприяє послідовному дотриманню їх всіма учасниками освітнього процесу;

- заохочує стажування в іншому закладі освіти на території України;

- забезпечує академічну свободу, підтримує педагогічну ініціативу педагогічних працівників;

- залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу;

- щорічно проводить атестацію педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

6.3 Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей, педагогічної майстерності, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька проводяться відкриті заняття та взаємовідвідування викладачів.

6.4 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є формування рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки студентів у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки студентів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;

- проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;

- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення доступності бібліотеки до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи студентів;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.2 Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету.

7.3 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами у ВПУ № 92 м. Северодонецька здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-методичного комплексу та матеріально-технічної бази.

7.4 Керівники структурних підрозділів щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Ураховуючи необхідність та пріоритетність замовлень, формується план закупівлі.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

8.1 Для ефективного управління освітньою діяльністю ВПУ № 92 м. Северодонецька забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

8.2 Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу, якість освіти та забезпечує:

- підвищення інформаційної грамотності;

- поглиблення знань з практичного застосування комп'ютерних технологій у професійній діяльності;

- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;

- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;

- забезпечення зв'язку між студентами та роботодавцями;

- отримання роботодавцями різного рівня інформації;

- постійне поповнення та оновлення контенту сайту закладу освіти, опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації.

8.3 Забезпечення якості освітньої діяльності у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту, використання сервісів Google Workspace for Education, порталу інформаційної підтримки освітнього процесу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1 Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та / або творчих досягнень.

9.2 Дотримання академічної доброчесності у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька регулюється нормами Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька та передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших осіб;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності студентів в освітньому процесі та творчій діяльності;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3 Порушенням академічної доброчесності вважається: несанкціонована співпраця; академічний плагіат; самоплагіат; академічне шахрайство; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; піратство; вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав, приватний інтерес.

9.4 Перевірці на академічний плагіат підлягають курсові роботи студентів фахової передвищої освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових роботах студентів:

- до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

- під час захисту – знімається із захисту з незадовільною оцінкою.

9.5 Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет.

9.6 Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора у 3-денний термін після офіційного визнання наявності плагіату. За наказом директора створюється апеляційна комісія по розгляду апеляції до складу якої повинні входити авторитетні працівники та співробітників училища, представники органів студентського самоврядування, інші особи (за їх згодою). Апеляція розглядається апеляційною комісією у 3- денний термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформлюється відповідним протоколом.

9.7 Попередження академічного плагіату:

9.7.1 Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

9.7.2 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у працях.

9.8 Для виконання норм Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та студентами ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія створюється як незалежний орган і керується у своїй діяльності Конституцією України, законодавством у сфері освіти та фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

10. ІНТЕГРАЦІЯ В ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР

10.1 ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька з метою інтеграції в Європейський освітній простір, розвиває міжнародну співпрацю шляхом проходження виробничих практик, участю у соціальних програмах, проєктах тощо.

10.2 Сприяння участі педагогічних працівників, роботодавців у Міжнародних наукових конференціях та інших заходах.

10.3 Залучення студентів ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька до участі у міжнародних програмах та конференціях.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Наказом директора за рішенням Педагогічної ради ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

11.2 Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

**Процедурна карта моніторингу
та затвердження освітньо-професійної програми**

№ етапу	Ключові дії	Відповідальні (ключові учасники)	Терміни*
1	Аналіз чинної ОПП (успішність, практика, працевлаштування, зовнішні висновки)	Робоча група, методист	постійно (підсумок - грудень)
2	Опитування студентів, випускників, викладачів, роботодавців	Заступник директора з НВ роботи, керівники робочих груп, методист	березень
3	Громадське обговорення проєкту ОПП на сайті училища	Методист	грудень - січень
4	Аналіз зауважень зовнішньої оцінки (акредитація, аудит) на методичних комісіях	Методист, керівник робочої групи	до 1 квітня
5	Обговорення проєкту ОПП з роботодавцями	Заступник директора з НВ роботи, роботодавці, керівник робочої групи	до 1 квітня
6	Розширене засідання методичної комісії (роботодавці, студенти, адміністрація)	Заступник директора з НВ роботи, методична комісія, методист	до 15 квітня
7	Підготовка проєкту ОПП та навчального плану до затвердження у ВПУ № 92 м.Сєвєродонецька	Методист, керівник робочої групи	не пізніше 20 червня
8	Оприлюднення затвердженої ОПП, методичний супровід	Методист	протягом 5 днів після затвердження

* Усі дати за потреби коригуються наказом директора.