



ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. Сєвєродонецька

НАКАЗ

від 29.08.2025р.

№160-в/с

м. Сєвєродонецьк

Про організацію освітнього процесу з 01 вересня 2025 року

З метою запобігання загрози життю і здоров'ю учасників освітнього процесу та оголошення в Україні воєнного стану відповідно до частини третьої статті 571 Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 09 травня 2025 року № 235/20258 «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), ураховуючи пункт 3.2. статуту Державного підприємства «Інфоресурс», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 538, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Постанови КМУ «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» від 24 червня 2022 року № 711, Листа МОН №1/15298-25 від 22.07.2025 “Про організацію освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2025/2026навчального році ” з метою забезпечення державних гарантій здобувачам освіти, працівникам закладу освіти щодо створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти, освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у 2025 – 2026 навчальному році розпочати в онлайн та дистанційному форматі з використанням онлайн курсів платформи для дистанційного навчання «Професійна освіта онлайн» <https://profosvita.online/> допомогою різних інструментів (електронної пошти; вебсторінки й сайти; хмарні сервіси; віртуальні класні кімнати; online спілкування (Viber, Skype, ZOOM, WhatsApp, Google Hangouts); блогів; форумів; чатів; відеоуроків; веб-сервісів; електронних, інтерактивних, мультимедійних підручників, посібників; віртуальних екскурсій; гіпермаркетних знань (сторінками Вікіпедії); тесторіумів (OnlineTest Pad), відео конференцій та ін.

2. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації тощо.

3. Тимчасово перемістити Вище професійне училище № 92 м. Северодонецька (згідно з наявною ліцензією на освітню діяльність та сертифікатами про акредитацію) на базу Регіонального центру професійно-технічної освіти №1 м. Кременчука (місцезнаходження: пр. Лесі Українки, 44, м. Кременчук, Полтавська область) до завершення дії воєнного стану.

4. Розклад занять, коди доступів, електронні журнали, відомості обліку виконаної роботи розмістити та коригувати відповідно до змін в училищному Google аккаунті адміністратору Усовій К.А.

5. Контроль за якістю освітнього процесу, за веденням електронних журналів, розкладом занять, щоденними та тижневими відомостями обліку виконаної роботи покласти на Липчанську Л.І.

6. Для проведення практичної частини (виробничого навчання та виробничої практики) при можливості задіяти навчальні майстерні, лабораторії РЦПТО №1 м.Кременчука, а також місця, відведені для проходження практики на підприємствах. Результати проходження виробничої практики, здобуті шляхом неформальної освіти у разі працевлаштування здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації), у тому числі й за кордоном, що має бути підтверджено відповідним листом керівника цього підприємства (організації, установи) або довідкою.

Контроль за якістю та своєчасним проведенням виробничого навчання та виробничої практики покласти на Нікончук Л.Я.

7. Майстрам в/н, класним керівникам груп та кураторам контролювати явку на уроки теоретичного та практичного циклу (відповідно до розкладу занять), організувати зворотній зв'язок із здобувачами освіти та відображувати результати явки та успішності в тижневому звіті училищного Google аккаунту.

8. Контроль за організацію зворотнього зв'язку зі здобувачами освіти та їх батьками покласти на Носкову І.Г.

9. Відповідно до Постанови КМУ від 16.05.2024 № 559 «Про затвердження Порядку оформлення облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» призначити відповідальною за облік та звітність призовників, військовозобов'язаних та резервістів з числа працівників та здобувачів освіти Мартиненко І.А.

10. Комплектування та збереження особових справ здобувачів освіти покласти на Усову К.А. та керівників груп.

11. Для висвітлення інформації про заклад освіти, з метою ефективної організації освітньої комунікації та в цілому освітнього процесу призначити відповідальними за своєчасність та регулярність поповнення інформації на сайті ВПУ №92 Усову К.А. та Липчанську Л.І.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Катерина КУДРЯ