

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання
та захисту курсових робіт
у Вищому професійному училищі № 92
м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виконання та захисту курсових робіт у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька

1. Загальні положення

1.1 Це положення запроваджується у Вищому професійному училищі № 92 м. Сєвєродонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька) з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт студентами ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька (далі – Положення) розроблено на підставі Положення про організацію освітнього процесу у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про оцінювання результатів навчання студентів фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька, Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки.

1.2 **Курсова робота** – один із видів індивідуальної роботи студентів фахової передвищої освіти, метою якої є набуття студентами фахової передвищої освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Курсова робота – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у закладі фахової передвищої освіти. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність і послідовність викладення матеріалу, правильність оформлення,

вміння студента в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених у роботі тверджень, спрямовані розкрити рівень сформованості загальних та спеціальних компетентностей, набутих студентом у процесі опанування навчального матеріалу.

1.3 Виконання курсових робіт має на меті вирішення таких завдань:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній галузі, застосування їх при вирішенні конкретних виробничих завдань;
- опрацювання спеціальної літератури, статистичної та іншої інформації, чинного законодавства України та інших нормативно-правових документів, що стосуються проблеми дослідження;
- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання досліджень;
- розвиток аналітичного мислення;
- визначення рівня підготовленості студента до самостійної роботи на підприємствах, в установах.

1.4 Курсова робота може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або може мати міждисциплінарний характер.

1.5 Кількість курсових робіт визначено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані.

1.6 Основні вимоги щодо структури і порядку оформлення курсових робіт регламентуються Державними стандартами України: ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»; ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»; ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання».

1.7 Дія цього Положення поширюється на всі методичні комісії ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька.

1.8 Курсові роботи після їх захисту (незалежно від оцінки) зберігаються у навчальній частині. Списання та знищення здійснюється за встановленою процедурою.

2. Етапи роботи над підготовкою курсової роботи

2.1 Процес виконання курсової роботи містить такі послідовні етапи:

- 1) вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності;

- 2) закріплення теми курсової роботи, визначення термінів подання роботи та захисту;
- 3) визначення об'єкта, предмета, мети, завдань дослідження;
- 4) складання плану роботи, узгодження його з керівником;
- 5) викладення змісту роботи за планом;
- 6) формулювання висновків та пропозицій/рекомендацій;
- 7) подання роботи керівнику для перевірки та рецензування;
- 8) перевірка роботи на наявність плагіату;
- 9) доопрацювання роботи (за потреби) з урахуванням зауважень керівника;
- 10) повторна перевірка роботи керівником/програмою після доопрацювання;
- 11) подання роботи на захист;
- 12) захист курсової роботи.

2.2 Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на **три основні етапи: підготовчий етап, робота над змістом та заключний етап.**

Підготовчий етап – вибір теми курсової роботи, її затвердження та визначення термінів подання та захисту курсової роботи.

Тематика курсових робіт з дисциплін, за якими навчальними планами передбачено написання курсових робіт, **затверджується щорічно до 15 вересня та 01 лютого** на засіданні методичної комісії після перегляду та оновлення викладачами, яких, відповідно навчального навантаження на поточний рік, призначено керівниками.

Тематика курсових робіт має відповідати навчальним завданням дисципліни, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення дослідження за даною галуззю знань.

Важливою вимогою до тематики курсових робіт є те, що вона повинна відноситися до реальних завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює потребу розширення цикловими комісіями зв'язків з підприємствами, організаціями і установами, на базі яких студентами виконуються курсові роботи.

Категорично забороняється обирати підприємства, які продовжили свою діяльність на території країни-агресора.

При складанні тематики курсових робіт повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань (спеціальністю), можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

2.3 **Вибір теми** курсової роботи студент здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру.

Ознайомитись із рекомендованою тематикою курсових робіт на поточний навчальний рік студент може на методичній комісії, за якою закріплена дисципліна.

Обирати тему курсової роботи необхідно з врахуванням особистих уподобань, попередніх напрацювань, зацікавленості певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

Студент може запропонувати власну тему курсової роботи за умови письмового погодження із керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і відповідати професійному спрямуванню дисципліни.

Для студентів, що поєднують навчання з трудовою діяльністю, доцільне виконання курсової роботи за матеріалами підприємства (організації), в якому вони працюють.

2.4 Обравши тему курсової роботи, студент пише **заяву** на ім'я голови методичної комісії з проханням затвердити відповідну тему курсової роботи (додаток 1). Зібрані заяви зі списком групи керівник передає голові методичної комісії для розгляду та затвердження на засіданні.

2.5 У разі не своєчасного подання студентом заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається головою методичної комісії.

2.6 **Затвердження тем** здійснюється відповідно графіка, який видається не пізніше початку 4 тижня семестру.

Голова методичної комісії має право внести пропозиції про зміни (уточнення) тем курсових робіт не пізніше ніж за місяць до встановленого терміну подачі робіт. Підставою для розгляду змін (уточнення) є: заява студента з обґрунтуванням доцільності зміни, узгоджена з керівником.

2.7 Завдання на курсову роботу оформлюється за встановленою формою (додаток 2) і видається керівниками у тижневий термін після затвердження на засіданні методичної комісії.

Термін подання завершеної курсової роботи до навчальної частини не пізніше ніж: за два тижні до захисту. Титульна сторінка оформлюється відповідним шрифтом, має встановлений перелік необхідної інформації та не потребує особливих пояснень. Варіант її оформлення наведено у додатку 3.

Захист курсових робіт відбувається до початку екзаменаційної сесії за графіком, складеним навчальним відділом, затвердженим заступником директора з навчально-методичної роботи.

2.8 Робота над змістом.

Обов'язковими **складовими змісту** курсової роботи є:

Вступ
Обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження. У вступі варто також звернути увагу на рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2 – 3 сторінки.
Основний розділ
Основна частина містить ґрунтовний виклад всього дослідження роботи, як правило, складається з кількох підрозділів у відповідності до плану курсової роботи – простого (вступ, 3 – 5 пунктів, висновки, список використаних джерел) або складного (розгорнутого), який має підпункти в пунктах основної частини. Кожен підрозділ повинен завершуватись висновками щодо проаналізованого матеріалу. Обов'язково мають бути посилання на використані джерела. Результати аналізу даних необхідно оформити у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо. Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою. Рекомендований обсяг основної частини – 20-30 сторінок.
Висновки і пропозиції
Коротке резюме з усього змісту курсової роботи. Стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованих у вступі, а також їхня наукова і практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики. Рекомендований обсяг 2 – 3 сторінки.
Список використаних джерел
Бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, зазвичай, – до 20-ти джерел. До списку використаних джерел заборонено включати академічні тексти (книги, монографії, статі, публікації тощо), наукову, навчально-методичну літературу російською мовою або видавництва росії. Не допустиме також використання перекладів фундаментальних праць російською замість оригіналів, або україномовних перекладів, а також використання інформаційних російських/російськомовних ресурсів, джерел, програм тощо, авторство яких належить країні-агресору.
Додатки
Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

Загальний обсяг курсової роботи (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 25 до 30 друкованих сторінок без урахування додатків і списку використаних джерел.

2.9 Типові помилки студентів при написанні та оформленні курсової роботи, на які варто звернути увагу керівнику:

- зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;
- сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;
- автор не виявив самостійної дослідницької позиції;

- не проведено всебічний аналіз чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;
- не розкрито зміст та організацію дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхово висвітлені практичні питання;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;
- висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи;
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

3. Перевірка та захист курсової роботи

3.1 Виконана курсова робота у встановлений термін здається та/або надсилається секретарю навчальної частини й після реєстрації передається керівнику для перевірки та рецензування.

За результатами перевірки керівник пише відповідну рецензію і виносить роботу на розгляд комісії по захисту курсових робіт.

У рецензії (додаток 4) керівник має зазначити позитивні сторони курсової роботи, оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих студентом заходів і пропозицій та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

3.2 Якщо за результатами першої перевірки керівником робота оцінена незадовільно, вона не допускається до захисту і повертається студенту на доопрацювання.

3.3 Студент до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на перевірку вдруге, повторно зареєструвавши її.

3.4 За результатами повторної перевірки керівник пише відповідну рецензію (позитивну чи негативну) і виносить роботу на розгляд комісії по захисту курсових робіт.

3.5 Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

В умовах провадження освітнього процесу у дистанційній формі захист курсових робіт проводиться через засоби інформаційно-комунікаційних технологій (набір інструментів і сервісів Google, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та інші), відеоконференції (MS Teams ZOOM, Google Meet, Skype та інші), форуми, чати тощо) із обов'язковим використанням відеозв'язку. Електронна версія та/або паперовий примірник курсової роботи з власноручним підписом студента, а також рецензія до роботи, повинні бути передані до комісії по захисту курсових робіт відповідно до термінів, встановлених календарним планом завдання на виконання курсової роботи.

3.6 Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом основних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання.

3.7 У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння студентом досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

4. Оцінювання якості написання курсових робіт

4.1 Оцінювання курсових робіт здійснюється за 5-бальною шкалою відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів фахової передвищої освіти у ВПУ № 92 м. Северодонецька. Загальні критерії оцінювання курсової роботи подано в додатку 5.

4.2 Підсумкову оцінку визначає комісія, що проводить захист курсових робіт. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може отримати студент
Розкриття змісту курсової роботи	3
Оформлення курсової роботи	1
Захист курсової роботи	1

4.3 Результати захисту курсової роботи заносяться керівником до відомості захисту курсових робіт (додаток 6).

У разі отримання студентом за результатами захисту курсової роботи 1-2 бали:

- при 2 – виконання курсової роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;

- при 1 – виконання курсової роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

– у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;

– у разі одержання незадовільної оцінки, студент фахової передвищої оцінки відраховується із закладу освіти як такий, що отримав незадовільну оцінку.

4.4 Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у встановлений термін, не допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни. При цьому у відомості захисту курсових робіт робиться запис – «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання іспиту з дисципліни в додаткову сесію вирішує директор (заступник директора з навчально-методичної роботи) закладу освіти залежно від кількості академічних заборгованостей студента.

4.5 Після захисту курсові роботи зберігаються у навчальній частині протягом навчального року, потім списуються у встановленому порядку.

Знищення робіт здійснюється за актом не пізніше 14 діб з останнього дня екзаменаційної сесії. До складу комісії входять голова методичної комісії, особа, відповідальна за реєстрацію та збереження курсових робіт. Акт про знищення курсових робіт затверджується заступником і зберігається у навчальній частині. Для проведення вибіркового перевірок 20% усіх виконаних курсових робіт зберігаються у навчальній частині до завершення навчання студентів-виконавців.

4.6 Підсумки виконання та захисту курсових робіт обговорюються на засіданнях методичних комісій з метою подальшого вдосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки та захисту студентами курсових робіт.

4.7 Якість виконання курсових робіт встановлюється щорічно проведенням внутрішнього аудиту, директорського контролю, шляхом аналізу їх вибіркової сукупності.

5. Організаційна робота методичної комісії щодо підготовки та написання курсових робіт

5.1 Керівництво виконання студентами курсових робіт складається з методологічного та організаційного забезпечення.

З метою забезпечення належних умов для написання та захисту студентами курсових робіт, методичні комісії, за дисциплінами яких

навчальними планами передбачено написання курсових робіт, в обов'язковому порядку мають підготувати для студентів методичні рекомендації до виконання курсових робіт відповідно до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки, в яких визначити основні вимоги до змісту, обсягів, правил оформлення, подання та захисту курсових робіт, а також навести орієнтовну тематику курсових робіт з даної навчальної дисципліни.

5.2 Персонально керівництво роботою студентів здійснюють призначені керівники відповідно навчального навантаження на поточний навчальний рік.

Керівниками курсових робіт можуть бути кваліфіковані викладачі як штатні, так і сумісники, фахівці, які мають значний досвід роботи за відповідними видами економічної діяльності, що відповідають спрямованості й змісту дисциплін, з яких передбачено підготовку курсових робіт.

5.3 *Обов'язки керівника курсової роботи:*

- консультування студентів з питань вибору теми курсової роботи, розроблення її плану, добору літератури, написання та оформлення дослідження, підготовки роботи до захисту;
- видача студенту завдання на написання курсової роботи;
- контроль за дотриманням студентом графіка підготовки курсової роботи;
- оцінювання якості курсової роботи;
- інформування заступника директора з навчально-виховної роботи про хід виконання студентами курсових робіт і випадки недотримання графіка виконання роботи;
- участь в обговоренні на засіданнях методичної комісії питань щодо виконання студентами індивідуальних завдань та результатів їх захисту.

Голові методичної комісії

(назва методичної комісії)

(прізвище, ініціали)

Студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(курс, група)

З А Я В А

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни

(вказати назву дисципліни)

за темою _____

(вказати бажану тему курсової роботи)

(дата)

(підпис студента (ки))

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Методична комісія _____

Дисципліна _____

Освітньо-професійна програма _____

Галузь знань, спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

Завдання
на курсову роботу студента (ки)

(прізвище, ім'я по батькові)

1. Тема курсової роботи _____

2. Об'єкт дослідження _____

3. План курсової роботи _____

4. Термін подання студентом завершеної курсової роботи _____

5. Термін захисту курсової роботи _____

6. Дата видачі завдання _____

Студент (ка) _____

(підпис)

Керівник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« _____ » _____ 20 _____ р.

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Методична комісія _____
(повна назва методичної комісії)

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студентка (ки) _____ курсу _____ групи
спеціальності «_____»
освітньо-професійна програма
«_____»

Керівник _____
(посада, прізвище, ініціали)

Члени комісії:

_____ (підпис)	_____ (ім'я, прізвище)
_____ (підпис)	_____ (ім'я, прізвище)
_____ (підпис)	_____ (ім'я, прізвище)

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

з навчальної дисципліни «_____»

студента (ки) _____ курсу групи _____

освітньо-професійна програма _____

(ПБ)

на тему: _____

Зміст виконаної курсової роботи відповідає (не відповідає) затвердженому плану і містить _____ розділи (ів).

Показники оригінальності тексту _____ %

Курсова робота виконана на _____ рівні та _____ розкриває зміст досліджуваної проблеми.

У вступі автор _____ переконливо обґрунтовує вибір теми, _____ розкриває її актуальність, _____ правильно визначає мету і завдання курсової роботи, _____ зазначає об'єкт та предмет дослідження, _____ вказує методи та інформаційну базу дослідження.

Курсова робота характеризується наступним:

☐	Повним і ґрунтовним висвітленням теоретичних питань	☐	Частковим розкриванням змісту теоретичних питань
☐	Самостійністю викладу матеріалу	☐	Механічним переписуванням матеріалу з літературних та інших джерел
☐	Логічним та послідовним викладенням матеріалу	☐	Безпечним викладенням матеріалу
☐	Вмінням роботи узагальнення, формулювати власну точку зору на проблему, що розглядається	☐	Невмінням використовувати головне, узагальнювати викладений матеріал
☐	Використанням актуальної інформації на сучасному етапі розвитку економіки	☐	Використанням застарілої, неактуальної на даний момент часу інформації
☐	Відсутністю граматичних і стилістичних помилок	☐	Наявністю граматичних і стилістичних помилок
☐	Наявністю посилань на використані джерела	☐	Відсутністю посилань на використані джерела
☐	Текст доповнюється таблицями та ілюстративним матеріалом	☐	Відсутністю таблиць та ілюстративного матеріалу

Висновки за результатами проведеного дослідження _____ обґрунтовані. Висновки _____ характеризують міру досягнення мети дослідження і _____ відображають ступінь виконання завдань із дослідження проблеми.

Автором опрацьовано _____ достатню кількість опублікованих та електронних наукових джерел _____ здійснені посилання на них.

Дотримання вимог до оформлення курсової роботи

ТАК		НІ
☐	- загальні вимоги до оформлення роботи	☐
☐	- оформлення таблиць	☐
☐	- оформлення ілюстрацій	☐
☐	- формули	☐
☐	- загальні правила цитування використаних джерел та посилання на них	☐
☐	- список використаних джерел	☐
☐	- додатки	☐

Курсова робота _____ допущено до захисту _____ 20__ р.

Курсова робота заслуговує на оцінку _____

Керівник _____

(підпис) (Ім'я прізвище)

Захист курсової роботи

Дата: «_____» _____ 20__

Оцінка: _____

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ЗМІСТ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТ)

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Зміст курсової роботи: - ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження; - наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики; - логічний взаємозв'язок теоретичного та практичного матеріалу; - наочність та якість ілюстративного матеріалу; - дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури); - рівень обґрунтування запропонованих рішень; - ступінь самостійності проведеного дослідження; - відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням	3
Оформлення курсової роботи: - відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам; - наявність у додатках до роботи самостійно складених документів та вихідної інформації, на основі якої здійснені розрахунки в практичній частині роботи; - посилання на використану літературу і нормативні документи	1
Зміст курсової роботи: - вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні результати проведеного дослідження; - повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії за змістом роботи; - ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження	1
Разом:	5

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

Курс _____

Група _____

Відомість захисту курсових робіт № _____

з дисципліни _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Дата захисту _____

Члени комісії: _____

№ з/п	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ студента	№ залікової книжки	Тема курсової роботи	Оцінка за 5-ти бальною шкалою	Підпис членів комісії

Студентів у групі _____

Не допущено _____

Заступник директора з НВР _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20____ р.