

Положення про наглядову раду Вищого професійного училища № 92 м.Сєвєродонецька

Загальні положення

1. Наглядова рада Вищого професійного училища №92 м.Сєвєродонецька (далі – ВПУ №92 м.Сєвєродонецька) є органом, що утворюється для участі у вирішенні стратегічних завдань розвитку закладу освіти, здійснення нагляду за діяльністю закладу освіти у відповідності до мети його утворення. Наглядова рада утворюється у закладі освіти за рішенням директора ВПУ №92 м.Сєвєродонецька.
2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, статутом чи іншим установчим документом закладу освіти і своїм положенням.
3. Основними принципами діяльності наглядової ради є:
 - колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
 - прозорість діяльності;
 - неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
 - розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та керівником закладу освіти;
 - незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

Мета діяльності, основні завдання, функції та права наглядової ради

4. Основною метою діяльності наглядової ради є сприяння вирішенню стратегічних завдань розвитку закладу освіти, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, а також здійснення громадського контролю за діяльністю закладу освіти.

Основними завданнями наглядової ради є:

сприяння діяльності закладу освіти щодо:

- розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку закладу освіти;

- удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності;
- 2) подання керівникові закладу освіти рекомендацій і пропозицій стосовно:
 - шляхів реалізації закладом освіти державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
 - пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;
 - забезпечення відповідності напрямів підготовки робітничих кадрів і фахівців за конкретними професіями у закладі освіти перспективам розвитку регіонального ринку праці;
 - напрямів удосконалення діяльності закладу освіти, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки кваліфікованих робітників;
 - формування сучасного освітнього простору у закладі освіти;
 - розвитку державно-приватного партнерства.

5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- формує пропозиції щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;
- бере участь у формуванні переліку професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих кадрів у закладі освіти, подає пропозиції щодо їх відповідності пріоритетним напрямам розвитку економіки та ринку праці в регіоні та Україні;
- вносить пропозиції щодо започаткування провадження та розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за окремими професіями/спеціальностями;
- погоджує подання закладу освіти про формування регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;
- бере участь у розробленні проектів стандартів освіти, освітніх програм, спрямованих на забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти;
- сприяє розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у закладі освіти;
- сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору;
- сприяє розвитку державно-приватного партнерства;
- готує і подає директору ВПУ №92 м.Сєвєродонецька пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його соціальної інфраструктури;
- подає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури закладу освіти за напрямками його діяльності;
- вносить пропозиції та сприяє пошуку механізмів щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- вносить з урахуванням законодавчих вимог і міжнародних стандартів пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності закладу освіти;
- погоджує в установленому порядку кандидатуру для призначення на посаду керівника закладу освіти;
- вносить пропозиції уповноваженим органам щодо оптимізації мережі закладів освіти, їх ліквідації, реорганізації чи списання майна закладу освіти;
- розглядає у межах компетенції річний звіт про діяльність закладу освіти;
- бере участь в організації заходів із обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;
- інформує керівника закладу освіти про стан діяльності та ефективність управління в закладі освіти, подає пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

6. Наглядова рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності закладу освіти;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- здійснювати контроль за фінансово-економічною діяльністю закладу освіти, вносити відповідні рекомендації та пропозиції;
- вносити уповноваженому органу подання про призначення, заохочення або звільнення з посади керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом або трудовим договором;
- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти з правом дорадчого голосу;
- отримувати в установленому порядку від керівника закладу освіти інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;
- вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, зокрема запровадження додаткових форм здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у закладі освіти;
- утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);
- залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності закладу освіти представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців (за згодою);

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу освіти;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку закладу освіти, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;
- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у закладі освіти;
- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.
- Наглядова рада реалізує інші права та виконує обов'язки, визначені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Склад та порядок формування наглядової ради

7. Персональний склад наглядової ради призначається у кількості від п'яти осіб. До наглядової ради входять:

- представники закладу освіти;
- представники роботодавців (за згодою);
- представник сфери освіти (за згодою);
- представники органу місцевого самоврядування території, на якій розташований заклад освіти (за згодою).

8. До складу наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.

9. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

10. До складу наглядової ради закладу не можуть входити здобувачі освіти, керівники, їх заступники, працівники закладів освіти та особи, які мають конфлікт інтересів.

11. Рішення про спосіб формування складу наглядової ради приймається керівником закладу освіти.

12. Персональний склад наглядової ради затверджується керівником закладу освіти.

13. Зміни до складу наглядової ради вносяться керівником закладу освіти за поданням голови наглядової ради.

Підставою для внесення змін до складу наглядової ради також є дострокове припинення повноважень члена наглядової ради.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради голова наглядової ради упродовж п'яти робочих днів інформує про це керівника закладу освіти для затвердження іншої кандидатури до складу наглядової ради.

Член наглядової ради може бути замінений за погодженням з організацією, яку він представляє.

14. Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

15. Повноваження члена наглядової ради припиняються достроково:

- у разі відсутності члена наглядової ради на засіданнях наглядової ради без поважних причин двічі поспіль;
- у разі, коли член наглядової ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;
- у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу наглядової ради;
- у разі смерті особи або визнання особи померлою, недієздатною, або такою, у якої обмежена дієздатність.

16. Члени наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- подавати пропозиції до проектів рішень наглядової ради;
- брати участь у засіданнях загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти (з правом дорадчого голосу);
- надавати керівництву наглядової ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

17. Керівник закладу освіти має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

18. Член наглядової ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

19. Член наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ним наглядовій раді для розгляду.

Організація роботи наглядової ради

20. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

21. Наглядова рада проводить роботу за перспективними і річними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою наглядової ради.

22. Засідання наглядової ради проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

23. Голова наглядової ради:

- організовує роботу наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів наглядової ради;
- планує та координує роботу наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, виносить на розгляд наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення наглядової ради;
- підписує запити, листи та інші документи наглядової ради;
- представляє наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться в закладі освіти;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на одного з її членів;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень.

Повноваження голови наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

24. Секретар наглядової ради:

- готує проект плану робіт наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові наглядової ради;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань наглядової ради;
- забезпечує подання членам наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань наглядової ради та іншу документацію;
- веде облік присутності членів наглядової ради на її засіданнях;
- висвітлює діяльність наглядової ради на офіційному вебсайті закладу освіти та в інших засобах масової інформації;

- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності наглядової ради.

25. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше, ніж три засідання на рік. Засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше членів наглядової ради.

26. Наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень.

27. Засідання наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів наглядової ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Питання, які розглядаються наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

28. Член наглядової ради може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання наглядової ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення, якщо інше не передбачено положенням про наглядову раду.

29. Позачергові засідання наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу керівника ВПУ №92 м.Сєвєродонецька, або третини членів наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття наглядовою радою рішення.

30. Член наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член наглядової ради під час голосування має один голос.

31. Члени наглядової ради, які не згодні з рішенням наглядової ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

32. Рішення, ухвалені наглядовою радою, впродовж десяти календарних днів повинні бути доведені офіційно до директора ВПУ №92 м.Сєвєродонецька та Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації і є обов'язковими для розгляду.

33. Протоколи засідань наглядової ради надсилаються членам наглядової ради.

34. Рішення наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

35. За запрошенням голови наглядової ради у засіданнях наглядової ради можуть брати участь інші особи.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює заклад освіти.