

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Вищого професійного училища № 92
м. Сєвєродонецька**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєверодонецька

від «17» лютого 2026

(протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєверодонецька

від «18» лютого 2026 № 21-в/с

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Сєверодонецька

1. Загальні положення, основні поняття, мета і завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників

1.1 Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вищого професійного училища № 92 м. Сєверодонецька» (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (Системи управління якістю) Вищого професійного училища № 92 м. Сєверодонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєверодонецька).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019), Листа МОН від 04.11.2019 № 1-9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників» на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та інших нормативно-правових актів.

1.3 Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Сєверодонецька, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.4 Положення спрямоване на реалізацію безперервного процесу набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань, набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній

професійній діяльності або галузі знань.

1.5 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

1.6 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7 Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами та формами.

1.8 ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи педагогічні працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.9 Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників може здійснюватися у БІНПО, а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.10 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. із закордонними.

1.11 Педагогічні працівники зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію.

1.12 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника і враховується під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

2. Види та організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1 Педагогічні працівники ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька можуть підвищувати кваліфікацію за різними видами та формами.

2.2 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.3 **Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на

виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

2.5 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ВПУ № 92 м. Сєверодонецька на навчальний рік, що затверджується Педагогічною радою ВПУ № 92 м. Сєверодонецька на початку навчального року (додаток 1).

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою ВПУ № 92 м. Сєверодонецька. План підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

За погодженням педагогічного працівника, директора закладу освіти і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ВПУ № 92 м. Сєверодонецька на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.6 Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за наказами ВПУ « 92 м. Сєверодонецька.

2.7 Педагогічні працівники ВПУ № 92 м. Сєверодонецька з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації обов'язково береться до уваги:

- наявність інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення

на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність У ньому інформації, визначеної законодавством.

2.8 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.9 Педагогічні працівники ВПУ № 92 м. Северодонецька можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.10 Функції щодо організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах України покладені на помічника директора з кадрової роботи та навчально-методичний відділ ВПУ № 92 м. Северодонецька, які:

- формують проєкт Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі - План) на наступний навчальний рік;
- проводять моніторинг виконання затвердженого в установленому порядку Плану;
- завчасно інформують педагогічних працівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;
- забезпечують документальний супровід підвищення кваліфікації педагогічних працівників; приймають звіти педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Северодонецька про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- систематично інформують адміністрацію ВПУ № 92 м. Северодонецька про стан виконання Плану, вносять пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напрямку освітньої діяльності.

2.11 Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону «Про захист персональних даних».

3. Зміст, обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1 Підвищення кваліфікації може здійснюватись як з відривом, так і без відриву від основної діяльності педагогічного працівника.

3.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування для ключових компетентностей у студентів спільних вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості студентів певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентності;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладу освіти, науково-методичних установ їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей спеціальності, посад та потреб педагогічних працівників.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.4 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька встановлюється в обсязі не менше ніж 120 годин на п'ять років.

Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображений у його індивідуальному плані, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. При цьому, облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою.

3.5 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається

відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.6 Обсяги додаткового підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вперше призначених на посаду керівника методичної комісії, керівника, заступника керівника закладу фахової передвищої освіти, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.7 Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

3.8 Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності педагогічних працівників. Зокрема:

- **програма академічної мобільності**, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- **наукове стажування**, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

- визнанні результати навчання набуті шляхом **інформальної освіти (самоосвіти)** в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»);

- **здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти** вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.9 Директор закладу освіти, заступники директора закладу освіти, методист, практичний психолог, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

4.1 Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Северодонецька визначаються Педагогічною радою ВПУ № 92 м. Северодонецька.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради ВПУ № 92 м. Северодонецька. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти визначається цим Положенням та встановлюється Педагогічною радою ВПУ № 92 м. Северодонецька.

4.2 Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти встановлюється педагогічною радою на основі поданого до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 3) та документу про результати проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ВПУ № 92 м. Северодонецька.

4.3 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (додаток 4) про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

4.4 Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Северодонецька заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації; результатів підвищення кваліфікації; дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.5 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада ВПУ № 92 м. Северодонецька може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ВПУ № 92 м. Северодонецька до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.6 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою

програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.7 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім старшого викладача), можуть бути визнані педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації педагогічних працівників; замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8 Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.9 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.10 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, також потребує визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної роботи), але не більше 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного та місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Северодонецька може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю ВПУ № 92 м. Северодонецька з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. із закордонними.

5.5 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками, які працюють у ВПУ № 92 м. Северодонецька за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ВПУ № 92 м. Северодонецька

- іншими особами, які працюють у ВПУ № 92 м. Северодонецька на посадах педагогічних або працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.6 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.7 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором закладом освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою.

6. Організація проходження стажування педагогічними працівниками

6.1 Метою стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогічних працівників, проведення авторських досліджень, опанування новітніми унікальними методиками, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення професійних контактів.

Стажування передбачає обов'язкове здобуття практичних навичок у певній професійній діяльності.

6.2 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується роботодавцем.

Індивідуальний план стажування (додаток 5) повинен містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником ВПУ № 92 м. Сєверодонецька.

6.4 Між ВПУ № 92 м. Сєверодонецька та суб'єктом стажування укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

6.5 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників ВПУ № 92 м. Сєверодонецька може здійснюватися в БІНПО або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

6.6 Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Додаток 1

ПЛАН
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька
на _____ навчальний рік

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Напрям, тема, найменування програми	Форма, вид	Обсяг, годин	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки підвищення кваліфікації	Фінансування	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька
(найменування закладу, в якому здійснюється підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Який, яка працює в ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____
Педагогічний стаж роботи _____
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р.
по «__» _____ 20__ р.

В.О. Директора
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

Катерина КУДРЯ

Додаток 3

Голові педагогічної ради
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька
КУДРІ Катерині

(посада, прізвище, ім'я по батькові
(за наявності) педагогічного
працівника)

**КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
« _____ »
_____»
обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.
Суб'єкт підвищення кваліфікації _____.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк..

Дата. _____
(підпис)

Ім'я, прізвище педагогічного працівника

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора

ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

_____ Катерина КУДРЯ

«__» _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я по батькові _____

Посада _____

Методична комісія _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. відповідно до наказу від «__» 20__ р. № ____.

Відомості про виконання індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Педагогічний працівник _____

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування методичної комісії)

«__» _____ 20__ р., протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Голова методичної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище № 92 м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька
_____ Катерина КУДРЯ
«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

_____ (прізвище та ініціали педагогічного працівника)

_____ (посада, найменування методичної комісії)

_____ (найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з «___» _____ 202__ р. по
«___» _____ 20__ р.

Тема (напрямок, найменування), підвищення кваліфікації (назва
навчальної дисципліни) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Зміст _____

Обсяг (тривалість) (що встановлюється в годинах та/або в кредитах
ЄКТС) _____

Вид, форма _____

Звітність (заплановане навчально-методичне видання) _____

Вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання
такої освітньої послуги _____

Консультант від суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану та програми

№ пор.	Зміст завдання	Дата виконання	Підпис консультанта

Відгук установи підвищення кваліфікації _____

Голова
методичної комісії _____
(підпис)

Педагогічний
працівник _____
(підпис)