

Міністерство освіти і науки України
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 92 м. СЄВЄРОДОНЕЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку студентів
фахової передвищої освіти
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

від «16» грудня 2025

(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВПУ № 92

м. Сєвєродонецька

від «30» грудня 2025 № 238-в/с

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку студентів

фахової передвищої освіти

ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька

1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, керівництва, оцінювання результатів та забезпечення технологічної і переддипломної практики студентів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька (далі ВПУ № 92).

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів ВПУ № 92 та положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки студентів фахової

передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти.

Практична підготовка є обов'язковою складовою освітнього процесу та проводиться відповідно до освітньо-професійних програм і навчальних планів.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння студентами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Студенти фахової передвищої освіти дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Студенти фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в ВПУ № 92.

1.6. Студентам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки зараховуються на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності студента фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому ВПУ № 92 порядку як проходження відповідної (их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.8. Практична підготовка студентів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю студентів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.10. Метою практичної підготовки є формування професійних компетентностей, закріплення теоретичних знань, набуття виробничого досвіду та підготовка до самостійної роботи.

2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна) практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для студентів та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича (технологічна), переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і сучасних технологій виробництва відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці, закріплення професійних умінь, набуття практичного досвіду та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (звіту по практиці).

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в ВПУ № 92.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в ВПУ № 92.

3. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в ВПУ № 92, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює директор ВПУ № 92, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Студенти фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних методичних комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Студенти фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в ВПУ № 92 .

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника ВПУ № 92, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки студентів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. Практична підготовка проводиться відповідно до законодавства України про охорону праці. Студенти допускаються до практичної підготовки лише після проведення інструктажу. Відповідальність за безпечні умови праці покладається на базу практики.

4. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки студентів фахової передвищої освіти забезпечує директор ВПУ № 92 (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі освіти здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи або завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики методична комісія, що визначається наказом директора ВПУ № 92.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики директор ВПУ № 92 наказом про її проведення затверджує список студентів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

Заклад освіти забезпечує розроблення програм практики, проведення інструктажів з охорони праці, контроль виконання програм.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням [Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи студента фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати

24 академічних години на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу студента фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку студента фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики студенти фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

5. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики студенти фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності студента фахової передвищої освіти за результатами технологічної та переддипломної практики є звіт з практики (додаток 2). Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в ВПУ № 92 і програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до [пункту 13](#) Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами технологічної або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому студенту фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

Після завершення практичної підготовки студент надає щоденник практики (додаток 1), письмовий звіт (додаток 2), характеристику з підприємства (додаток 3). Результати практики враховуються під час державної кваліфікаційної атестації.

5.5. Студенту, який не виконав програму практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу у ВПУ № 92.

Студент, який не виконав програму практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог **Норм часу** щодо чисельності студентів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно ВПУ № 92 до навчальних планів.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я, по батькові студента закладу освіти _____

Професія (спеціальність) _____

Група: _____

База практики: _____

Термін практики:

технологічна з «____» _____ 20__ р. по «____» _____ 20__ р.

переддипломна з «____» _____ 20__ р. по «____» _____ 20__ р.

Керівник практики від закладу освіти: _____

Керівник практики від підприємства: _____

Дата	Зміст виконаних робіт	Підпис наставника	Примітки

ФОРМА ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Загальні відомості;

ПІБ студента _____

Спеціальність _____

База практики _____

Керівник від підприємства _____

2. Характеристика підприємства та робочого місця _____

3. Виконані роботи та набуті професійні навички _____

4. Дотримання правил охорони праці _____

5. Висновки та пропозиції студента _____

Підпис студента _____

Дата «_____» _____ 20____ р.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента, який проходив виробничу практику

ПІБ студента _____

Спеціальність _____

Група _____

База практики _____

Термін практики _____

1. Рівень професійної підготовки _____

2. Якість виконання виробничих завдань _____

3. Дисципліна та відповідальність _____

4. Дотримання правил охорони праці _____

5. Загальний висновок _____

Керівник практики від підприємства _____
(посада, підпис, ПІБ)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ р.