

**ПОЛОЖЕННЯ  
про розроблення навчальних планів підготовки  
студентів фахової передвищої освіти  
Вищого професійного училища № 92  
м. Сєвєродонецька**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВПУ № 92 м. Сєвєродонецька  
від «17» лютого 2026  
(протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВПУ № 92  
м. Сєвєродонецька  
від «18» лютого 2026 № 21-в/с

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про розроблення навчальних планів підготовки студентів**  
**фахової передвищої освіти**  
**Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про розроблення навчальних планів підготовки студентів фахової передвищої освіти (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Вищого професійного училища № 92 м. Сєвєродонецька.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки студентів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749 та інших нормативно-правових актів.

1.3 Положення регулює вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін.

1.4 Навчальний план - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.5 Навчальний план розробляється для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожного рівня освіти на основі якого здійснюється здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання студентів певної освітньо-професійної програми (далі - ОПП) за різними навчальними планами.

1.6 Вище професійне училище № 92 м. Сєверодонецька (далі – ВПУ № 92 м. Сєверодонецька) розробляє навчальний план на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення студентом фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план підписує директор закладу освіти та засвідчує печаткою.

## **2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів:

- графік освітнього процесу;
- зведені дані за бюджетом часу;
- практична підготовка;
- державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти);
- атестація студентів фахової передвищої освіти;
- план освітнього процесу;
- пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить ВПУ № 92 м. Сєверодонецька (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва ВПУ № 92 м. Сєверодонецька;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки студентів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка студентів фахової передвищої освіти;

2.3 Графік освітнього процесу.

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначаються роки (курси), на кожен з яких передбачаються календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни

практик, семестрового контролю, атестації студентів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовуються умовні позначення.

Графік освітнього процесу для студентів фахової передвищої освіти складається з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів на навчальний рік становить сумарна тривалість канікул. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;

- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію студентів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 4 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку студента до екзамену не менше двох днів;

- практики рахуються у тижнях (орієнтовно один тиждень еквівалентний 1,5 кредитам ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) — тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації студентів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

#### 2.4 Практична підготовка.

Зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, виробнича тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

#### 2.5 Державна атестація.

Включається до навчального плану студентів і містить інформацію щодо форми проведення державної атестації у відповідному семестрі та

переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

## 2.6 Атестація студентів фахової передвищої освіти.

Зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

## 2.7 План освітнього процесу.

У плані освітнього процесу обов'язково зазначається перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу студентів, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження студентів, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та рекомендовані за вибором студента, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором студента, призначені для забезпечення можливості студенту поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права студента на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається Положенням «Про порядок обрання студентом вибірових навчальних дисциплін у ВПУ № 92 м. Северодонецька.

Формування вибірових компонентів у ВПУ № 92 м. Северодонецька здійснюється вибором з каталогу вибірових освітніх компонентів.

Заклад освіти формує каталог вибірових освітніх компонентів, з якого студент у встановленому Положенням «Про порядок обрання студентами вибірових навчальних дисциплін у ВПУ № 92 м. Северодонецька» порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибірових освітніх компонентів забезпечує реальну можливість студентам для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибірових освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображаються всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом» зазначається загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором студента має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС для студентів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань і спеціальності;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на студентів I-II курсів становить 30 годин. Частину годин з предмета «Фізична культура» (3 години на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання визначається закладом освіти;

- складання заліків, зазвичай, проводиться на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображається у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- курсова робота, що має міждисциплінарний характер, виділяється окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для студентів першого курсу курсові роботи не плануються. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

- у плані освітнього процесу зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначається кожен із них.

У плані освітнього процесу обов'язково відображається атестація студентів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Орієнтовна форма навчального плану підготовки студентів фахової передвищої освіти наведено в Додатку.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти ВПУ № 92 м. Сєверодонецька розробляє з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

#### 2.8 Пояснення до навчального плану.

Уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

### **3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1 Проект навчального плану розглядається методичною комісією, з подальшим його затвердженням директором ВПУ № 92 м. Сєверодонецька в установленому порядку та включенням до Правил прийому на навчання до ВПУ № 92 м. Сєверодонецька; проводиться актуалізація відповідних документів.

3.2 Навчальний план розробляється методистом ВПУ № 92 м. Сєверодонецька у співпраці з керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею, заступником директора. Термін дії навчального плану до наступного планового оновлення освітньо-професійної програми.

3.3 Зміни в навчальних планах повинні бути наслідком і базуватися на змінах у відповідних освітньо-професійних програмах підготовки студентів, або бути результатом рекомендацій роботодавців освітньо-професійної програми.

Зміни та доповнення до діючого навчального плану вносяться за наказом директора ВПУ № 92 м. Сєверодонецька

3.4 Оригінал навчального плану, навчального плану року прийому зберігається у заступника директора, а його копії знаходяться у методичному кабінеті, методичних комісіях та, за необхідності, в інших підрозділах закладу освіти.

**ДОДАТОК**  
**ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

---

*(назва освітньо-професійної програми)*

**7. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми (назва), затвердженої \_\_\_\_\_ (протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_) та введеної в дію з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_).

Навчальний план затверджено (схвалено) \_\_\_\_\_ (протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_).

**Директор**